

PSAWEB

GUIDA ALL'USO DELL'APPLICAZIONE

Versione 2.0



Sommario

INTRODUZIONE	4
HOME PAGE	5
BACHECA	7
GESTIONE PSA	8
CRUSCOTTO	10
Dati Generali	11
Informazioni Generali	11
Dati Aziendali Riepilogativi	13
Sistemi di Certificazione	15
Meccanizzazione	15
Dimensione Economica	16
EX-ANTE	16
EX-POST	18
Settori produttivi	19
Settori produttivi e obiettivi trasversali	19
Fabbisogni formativi e di consulenza	20
Progetto e cronoprogramma	21
Idea progettuale e cronoprogramma del PSA	21
Cronoprogramma delle attività	21
Obiettivi 6.1.1	22
Obiettivi del PSA con l'intervento 6.1.1	22
Modalità di utilizzo del premio dell'intervento 6.1.1	23
Obiettivi 4.1.1	25
Obiettivi del PSA con l'intervento 4.1.1	25
Piano degli investimenti con l'intervento 4.1.1	26
RIEPILOGO	29
Riepilogo effetti della proposta progettuale per l'intervento 6.1.1	29
Riepilogo effetti della proposta progettuale per l'intervento 4.1.1	31
Riepilogo Importi PSA	33
Riepilogo Effetti Investimenti	34
Dati analitici	34
ALLEGATI	35

CHECK	36
STAMPA	37
UTILITY	38
Importa particelle catastali	38
Consulta Classificazione CE	39
Statistiche.....	40
PROFILO	41

La presente guida contiene le istruzioni all'uso dell'applicazione web PSA del CREA-PB ed ha lo scopo di fornire un supporto all'utente per comprenderne il funzionamento. L'elaborazione dei testi, anche se curata con scrupolosa attenzione, non può comportare specifiche responsabilità né degli autori né del CREA-PB derivanti dall'utilizzo dell'applicazione web. Le informazioni contenute nella guida possono essere soggette a modifiche senza preavviso. Se non specificato diversamente, ogni riferimento a società, nomi, dati ed indirizzi utilizzati nelle riproduzioni delle schermate e negli esempi è puramente casuale ed ha il solo scopo di illustrare l'uso del prodotto software. Tutti i titoli, le didascalie, i testi, le immagini e quant'altro costituente la presente guida rapida sono di proprietà letteraria ed artistica del CREA-PB.

Autori: C. Di Laora, M. Gaito, A. Giampaolo.

© 2016 Centro di Politiche e bioeconomia del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria CREA-PB
00198 Roma Italy - Via Po, 14
Tel +39 06478561 | E-mail: rica@crea.gov.it | www.psa.crea.gov.it |

Impaginazione elettronica completata nel mese di luglio 2016.

INTRODUZIONE

L'applicazione PSAWEB, realizzata dal Centro di politiche e bioeconomia del CREA, nella versione accessibile all'indirizzo www.psa.crea.gov.it può essere utilizzata liberamente da qualsiasi utente per valutare i progetti di sviluppo aziendale candidati ad essere cofinanziamenti con il sostegno pubblico erogato dalle Regioni e le P.A. con gli interventi programmati nella fase 2014-2020 dello sviluppo rurale. La versione disponibile sul sito del CREA, al momento della stesura della presente guida, è quella progettata in collaborazione con la Regione Abruzzo per il bando del "pacchetto giovani" (intervento 6.1.1 in combinazione con l'intervento 4.1.1) accessibile al sito psa.regione.abruzzo.it. Pertanto potrebbero esserci delle discordanze tra quanto riportato nella presente guida e quanto disponibile nella versione online dell'applicazione, in fase di ottimizzazione e sviluppo.

L'applicazione PSAWEB è stata ideata e progettata nell'ambito del progetto RICA. Essa si aggiunge pertanto alle altre applicazioni software e ai servizi che il CREA-PB (ex-INEA) ha realizzato per l'attuazione dell'indagine contabile e per offrire strumenti a supporto della gestione aziendale delle imprese agricole (www.rica.crea.gov.it), con l'obiettivo principale di diffondere il vasto patrimonio informativo della RICA, di valorizzare le esperienze e il know-how maturati nei cinquant'anni di gestione della RICA in Italia.

Le caratteristiche distintive dell'applicazione si basano soprattutto sull'utilizzo delle Produzioni Standard per determinare la Dimensione Economica dell'azienda, sulla classificazione tipologica, sulla definizione degli effetti prodotti dagli investimenti aziendali, sulla valutazione, a fine piano, del rendimento economico aziendale attraverso il benchmark definito con la banca dati RICA Italiana. Il PSA non è quindi un modello di Business Plan classico, che richiede invece un sistema contabile compiuto e un metodo rigoroso (partita doppia) generalmente finalizzato alla valutazione finanziaria e patrimoniale degli investimenti, ma è un modello che consente di valutare il progetto di sviluppo aziendale mediante l'analisi delle attività produttive programmate, l'articolazione delle fasi di sviluppo del progetto, la tipologia di investimenti e i relativi effetti attesi, la diversificazione delle produzioni, la differenziazione delle attività aziendali, la potenzialità produttiva e il livello occupazionale dell'azienda misurata rispetto a gruppi di aziende simili per caratteristiche tipologiche (da ciò l'importanza della base dati RICA) e per ubicazione territoriale.

Il gruppo di lavoro del CREA-PB è aperto a tutti i suggerimenti e alle proposte che possono migliorare le funzionalità dell'applicazione, non solo a supporto delle attività di valutazione da parte delle amministrazioni pubbliche che devono approvare le domande di sostegno.

L'utilizzo dell'applicazione non richiede particolari competenze professionali, considerate le caratteristiche e le modalità di interazione con gli utenti, è sufficiente avere un minimo di competenze nell'uso del computer. L'importante è avere un'idea coerente e sostenibile di piano di sviluppo aziendale da descrivere e verificare attraverso il PSAWEB. Per l'immissione dei dati l'utente è supportato sia dall'applicazione con un *wizard* continuo nella fase di data-entry sia attraverso questa breve guida.

HOME PAGE

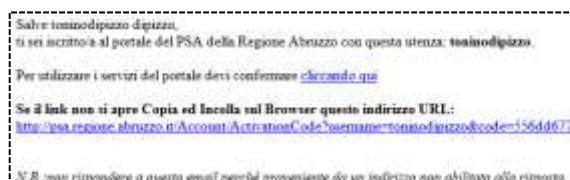
L'immagine sottostante riporta la videata della home page dell'applicazione:



Descrizione dei comandi disponibili nella home page dell'applicazione prima dell'accesso alla stessa.

- **Home:** è il comando, sempre presente nella navigazione all'interno della procedura, che consente di tornare alla pagina iniziale.
- **Contatti:** in questa pagina sono riportati i riferimenti ai servizi regionali a cui afferiscono le misure del PSR e i riferimenti del team di sviluppo del CREA-PB che ha realizzato l'applicazione
- **Licenza di utilizzo:** prima della registrazione nel sistema è importante leggere con attenzione i termini d'uso dell'applicazione. Lo stesso testo della licenza viene proposto al momento della registrazione e deve essere accettato.
- **Info:** in questa pagina sono riportati i riferimenti agli esperti interni ed esterni al CREA che hanno collaborato allo sviluppo e alla manutenzione evolutiva dell'applicazione.
- **Nuovo utente:** cliccando su questa voce di menu viene aperta una schermata dove è possibile registrarsi nell'applicazione. Le informazioni richieste per la registrazione si limitano, oltre al nome e cognome, alla fornitura dell'indirizzo di posta elettronica (digitato correttamente nei due campi), il nome utente e la password (anch'essa richiesta due volte), il numero di telefono (fisso e/o cellulare). Facoltativamente può essere indicata anche l'indirizzo PEC dell'utente che si registra nell'applicazione. Gli utenti che si registrano nell'applicazione possono coincidere con i conduttori delle aziende agricole per le quali viene redatto il PSA, oppure possono essere altri soggetti diversi dall'imprenditore. Sarà comunque quest'ultimo ad assumersi la

responsabilità, per i PSA redatti ai fini della richiesta di sostegno sul PSR 2014-2020, delle informazioni e dei dati inseriti nell'applicazione, nel rispetto dei termini previsti nella licenza d'uso. Infatti per confermare la registrazione occorre cliccare sulla casella "Accetta le condizioni" posta in fondo al modulo. A lato di questa casella è disponibile il link per consultare il testo della licenza d'uso del software. La registrazione viene completata solo dopo che l'utente risponde, dando quindi conferma, alla email ricevuta all'indirizzo inserito nel modulo di registrazione. Con lo stesso indirizzo di posta elettronica è possibile registrare più account.



- **Accedi:** cliccando su questa voce di menu si accede alla maschera che consente, agli utenti già registrati e abilitati, di accedere all'applicazione. Qualora viene smarrita la password è possibile recuperarla cliccando sul comando "Password dimenticata?". Da questa maschera è possibile accedere al modulo per la registrazione di un nuovo utente. L'applicazione PSAWeb consente di **registrare con la stessa email più utenti**. Tale funzione può risultare particolarmente utile nel caso di studi professionali o CAA, purché non vengano evidenziati abusi di tale funzionalità. Gli utenti che si registrano e non si attivano oppure non utilizzano l'applicazione per un determinato periodo di tempo vengono cancellati dall'amministratore (vedi Licenza d'uso). Selezionando la casella "Memorizza account" ai successivi accessi il campo "user name" viene precompilato. Alcuni browser consentono di memorizzare e proporre ai successivi accessi anche la password, funzionalità da valutare sul tipo di accesso fisico al computer (ad esempio in caso di condivisione con altre persone).



ATTENZIONE

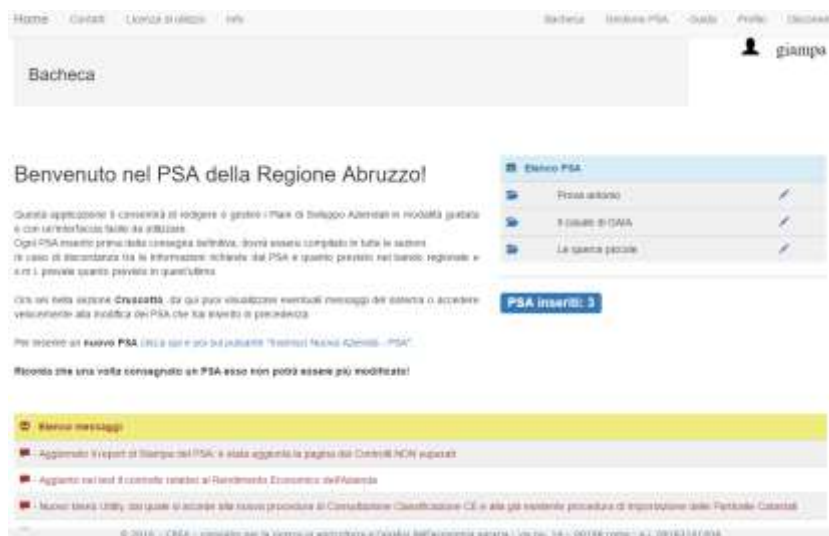
L'applicazione web PSA è stata ottimizzata per funzionare correttamente sui Sistemi Operativi più diffusi ed aggiornati all'ultima versione disponibile. Occorre verificare che il browser utilizzato sia Internet Explorer ver. 11 o superiore, Chrome ver. 50 o superiore, Firefox ver. 47 o superiore. Assicurarsi inoltre che non vi siano configurazioni o limitazioni derivanti da impostazione da amministratore di rete locale. Per gli altri tipi di browser o per versioni non aggiornate dei precedenti, non viene garantito il corretto funzionamento del programma né il corretto salvataggio dei dati immessi (vedasi licenza d'uso).

BACHECA

Sia al primo accesso che in quelli successivi viene aperta la pagina della **Bacheca** con un breve testo di benvenuto e alcune informazioni sull'applicazione. All'interno della bacheca è disponibile il link che, cliccandoci sopra, consente di avviare la registrazione di un nuovo PSA. Nella stessa pagina è disponibile il riquadro **"Elenco Messaggi"** dove vengono visualizzati i messaggi relativi agli aggiornamenti dell'applicazione, alla risoluzione di eventuali anomalie ed altre comunicazioni di servizio.



L'applicazione consente allo stesso utente/compilatore di registrare più PSA, in tal caso negli accessi successivi alla registrazione di altri PSA compare il riquadro **"Elenchi PSA"** dove sono elencati i PSA registrati in precedenza. Il tipo di icona posta all'inizio di ogni riga di questo riquadro indica lo stato del PSA, che può essere quindi **aperto** oppure **consegnato**. L'icona posta a fine riga, raffigurata da una penna inclinata, consente, cliccandoci sopra, di accedere al relativo PSA.



La registrazione di un nuovo PSA può essere avviata anche all'interno della sezione **"Gestione PSA"**, che rappresenta quindi la sezione di gestione dei PSA associati all'utente loggato. Cliccando sulla relativa voce del menu principale viene aperta la sezione **Gestione PSA**, dove sono elencati, nel

dettaglio, i PSA registrati. Ovviamente al primo accesso nella sezione **Gestione PSA** non vi è alcun PSA elencato. È sufficiente cliccare sul pulsante **“Inserisci nuova Azienda – PSA”** per avviare la procedura guidata per la registrazione del nuovo PSA.

GESTIONE PSA

La sezione **Gestione PSA** è composta da un riquadro dove sono elencati i PSA e da un pulsante per inserire un nuovo PSA. Nel riquadro per ogni PSA sono riportate le informazioni relative alla ragione sociale dell'azienda agricola, il bando regionale e il modello di PSA selezionato nel primo step della procedura guidata. Nel riquadro dove sono elencati i PSA sono disponibili una serie di pulsanti/icone che rappresentano specifiche funzioni. L'icona posta ad inizio riga indica lo stato del PSA, che può essere **aperto**, **consegnato**, **validato**, **respinto**, **variato**. Alcuni di questi *stati* si attivano in funzione della fase procedurale del bando regionale (ad esempio dopo la scadenza del bando i PSA non possono essere più consegnati) oppure in funzione del profilo utente (lo stato variato si attiva solo in fase di istruttoria).



Ragione Sociale	Bando	Tipologia PSA	Azioni
Prima azienda	Bando "pacchetto giovani 2018" - Regione Abruzzo	Pacchetto giovani (5.1.1) - Insediamento giovani in contrattazione con intervento 4.1.1	[Icona penna] [Icona cestino] [Icona aereo]
Il casale di GAIA	Bando "pacchetto giovani 2018" - Regione Abruzzo	Pacchetto giovani (5.1.1) - Insediamento giovani in contrattazione con intervento 4.1.1	[Icona penna] [Icona cestino] [Icona aereo]
Le querce piccole	Bando "pacchetto giovani 2018" - Regione Abruzzo	Pacchetto giovani (5.1.1) - Insediamento giovani in contrattazione con intervento 4.1.1	[Icona penna] [Icona cestino] [Icona aereo]

Sotto la colonna **Azioni**, sono poste tre tipi di icone. L'icona a forma di penna inclinata consente di accedere al PSA; quella simboleggiata dal cestino rappresenta il comando per **cancellare** il relativo PSA; l'icona simboleggiata dall'aeroplano di carta consente invece di **Consegnare** il PSA. Quest'ultima funzione apre una finestra dove viene "rieseguito" il controllo sui dati registrati, e solo nel caso in cui non vi sono errori il PSA può essere consegnato, diversamente tale funzione viene inibita. Inoltre i PSA consegnati non possono essere cancellati.



PSA **Il casale di GAIA**

Procedura di Consegna

Consegna del PSA

Per "Consegna" si intende che il PSA, costantemente compilato, viene consultato per essere successivamente stampato attraverso la specifica funzione e trasmesso agli uffici competenti regionali. Oltre stampare anche il relativo modulo "Dichiarazione del Rappresentante Legale" da allegare al PSA stampato.

La funzione di "Consegna" non consente più la modifica dei dati inseriti.

A supporto della corretta compilazione del PSA è disponibile una specifica funzione di test denominata "Check", essa non rappresenta in alcun modo la verifica sulla correttezza dei dati e delle informazioni inserite rispetto a quanto previsto nel bando, affidata ai tecnici servizi competenti della Regione.

La consegna del PSA può avvenire anche in presenza di avvisi/avvisi ricevuti dalla procedura di "Check", consegna la responsabilità dei dati riportati ricade sul Rappresentante Legale.

Informazioni:
 Risultato del test: **OK** (0 errori) - Errore: 0 - Avvisi: 0 - Successo: 30
 Effetto di nuovo il Check sui dati per visualizzare il dettaglio delle segnalazioni.

Consegna questo PSA

In funzione delle impostazioni date al tipo di PSA e relativo bando regionale, il PSA può essere consegnato solo se la procedura di verifica non evidenzia alcun Errore e alcun Warning, in altri casi il PSA potrebbe essere consegnato anche in presenza di Warning (avvertenze).

Per **Consegna** si intende che il PSA, correttamente compilato, viene consolidato per essere successivamente stampato attraverso la specifica funzione disponibile all'interno del menu **Stampa** del **Cruscotto**, e nel caso di PSA da allegare alla domanda di sostegno sul PSR 2014-2020 trasmesso agli uffici competenti regionali. Dove richiesto, occorre stampare anche il relativo modulo **Dichiarazione del Rappresentante Legale** da allegare al PSA stampato.

ATTENZIONE

La **Consegna** non consente più la modifica dei dati inseriti. A supporto della corretta compilazione del PSA è disponibile una specifica funzione di test denominata **Check** disponibile all'interno del **Cruscotto**. La funzione di controllo dati implementata all'interno del PSA non rappresenta in alcun modo la verifica formale e di merito sulle informazioni e sui dati registrati dall'utente nel modello di PSA attraverso l'applicazione web. La verifica formale e di merito viene demandata ai servizi e uffici competenti della Regione. Come riportato nella **Licenza d'uso**, la responsabilità sul contenuto del PSA ricade integralmente sul Rappresentante Legale.

Una volta consegnati, i PSA non possono essere sbloccati dall'utente. Nel caso dei PSA redatti a supporto della domanda di sostegno per gli aiuti previsti in alcune misure strutturali del PSR 2014-2020, lo sblocco del PSA può essere effettuato dall'amministrazione dell'applicazione web dopo richiesta scritta da parte dell'utente/richiedente ai relativi Servizi e/o Uffici competenti della Regione, che a sua volta procede, dopo specifica valutazione/decisione, per il tramite dell'amministratore del sistema, allo sblocco del PSA.

Indipendentemente dalla Consegna e della fase di inserimento dati, l'utente è libero di stampare il report finale del PSA più volte attraverso la specifica funzione disponibile dal menu Stampa (lo stato del PSA viene riportato nel piè di pagina del report finale).

All'avvio della registrazione di un nuovo PSA (click sul pulsante **Inserisci nuova Azienda – PSA**) viene aperta una maschera dove occorre indicare nell'ordine: la regione dove è ubicata l'azienda, il tipo/modello di PSA e il bando aperto rispetto alla data del sistema. Gli utenti che utilizzano il PSA per una valutazione di un progetto di sviluppo aziendale non predisposto per una domanda di sostegno deve selezionare la voce "Nessuno" nel campo lista "Bando". Una volta selezionate le voci dei tre campi lista, occorre confermare la scelta cliccando sul pulsante **Ok**, viceversa per chiudere la maschera e uscire senza confermare occorre cliccare sul pulsante **Annulla**. Le informazioni inserite in questa maschera servono a configurare l'applicazione. Tali informazioni vengono salvate definitivamente nel database solo dopo aver salvato i dati nella prima scheda dei Dati Generali.

Richiedi informazioni (Regione/Tipo PSA/Bando)

Per inserire una nuova azienda occorre obbligatoriamente indicare le seguenti informazioni.

Regione di appartenenza:
Abruzzo

Tipo di PSA:
Pacchetto giovani (5.1.1) - insediamenti giovani in combinazione con intervento 4.1

Bando:
Bando "pacchetto giovani 2015" - Regione Abruzzo

Ok Annulla

CRUSCOTTO

Il **Cruscotto** rappresenta la sezione principale del PSA Web, ad essa si accede cliccando sull'icona a forma di penna disponibile sia nell'elenco dei PSA della Bacheca sia nell'elenco dei PSA della sezione Gestione PSA. Il Cruscotto è la prima voce della barra dei menu, composto, attualmente, di altre quattro voci attraverso le quali si accede alle diverse funzioni di supporto alla gestione dei PSA. Quando si accede al Cruscotto vengono mostrati al centro dello schermo sei cerchi, posti su due file, che rappresentano le relative sezioni del data-entry del PSA. Tali cerchi si presentano completamente colorati di blu quando le informazioni e i dati obbligatori ad essi collegati sono stati registrati, diversamente il cerchio risulta parzialmente colorato. Tale funzionalità consente all'utente di comprendere immediatamente quali sezioni devono essere ancora completate. Occorre comunque precisare che la funzione **Check**, disponibile nella barra dei menu, consente di verificare quali informazioni obbligatorie non sono state correttamente registrate.



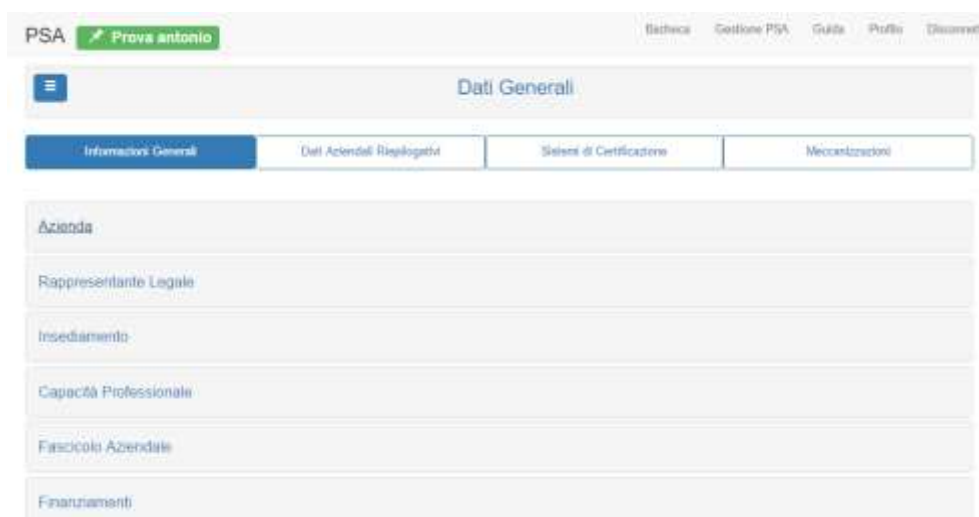
L'applicativo consente, cliccando sul pulsante **Inserisci nuova azienda PSA** della sezione **Gestione PSA**, di registrare tutti i dati e le informazioni richieste per il progetto di sviluppo aziendale senza soluzione di continuità, confermando, passo dopo passo i dati inseriti in ogni singola maschera, cliccando sul pulsante **Salva e prosegui**, posto sempre in basso a destra. Nella versione disponibile alla data della stesura di questa guida rapida, il Cruscotto è suddiviso in sei sezioni, per un totale di 14 schede, alcune obbligatorie e altre facoltative (in funzione delle caratteristiche del piano di sviluppo).

ATTENZIONE

In alcune schede per inserire i dati viene aperta una piccola maschera (cosiddetta **pop-up**) che si sovrappone alle altre. Per confermare i dati immessi occorre cliccare sul pulsante **OK**. Dopo il click sul pulsante OK, la maschera pop-up viene chiusa, ma i dati non sono ancora salvati nel database, per completare la registrazione occorre cliccare sul pulsante **Salva** oppure **Salva e prosegui**. Diversamente, se si abbandona la scheda, i dati vengono persi.

Dati Generali

Quando viene avviata per la prima volta la creazione di un nuovo PSA, questa scheda viene aperta appena dopo aver confermato i dati della maschera dove viene selezionata la Regione, il Tipo di PSA e l'eventuale Bando regionale. Negli accessi successivi ai PSA già creati in precedenza, la maschera dei **Dati Generali** può essere aperta dal relativo bottone / cerchio posto nella pagina del **Cruscotto**. La sezione dei Dati Generali, nella versione disponibile al momento della stesura di questa guida rapida, è articolata in quattro schede come illustrate nella figura sottostante.



Di queste quattro schede quelle che vanno compilate sempre sono le prime due, mentre la scheda dei Sistemi di Certificazione e quella della Meccanizzazione sono facoltative, esse vanno compilate in funzione delle caratteristiche dell'azienda, delle attività programmate e del progetto imprenditoriale.

Informazioni Generali

In questa scheda vanno registrati alcuni dati relativi all'imprenditore e all'azienda agricola. Nella sotto-scheda **Azienda** devono esser registrate poche informazioni, alcune delle quali molto importanti come la **ragione sociale**, che viene stampata anche sul report, e il **CUAA**, anch'esso stampato nel report finale, e che rappresenta la chiave di collegamento con il SIAN e con il Bilancio Semplificato Rica che dovrà essere utilizzato a conclusione del piano per la verifica della redditività dell'azienda oggetto del piano di sviluppo.

I dati della sotto-scheda **Rappresentante Legale** vengono utilizzati non solo per la verifica rispetto all'eventuale domanda di sostegno presentata sul gestionale dell'Organismo Pagatore, ma rappresentano i dati che alimentano la scheda *Dichiarazione del rappresentante legale* disponibile nella sezione Stampa (modulo da stampare, firmare ed allegare al report del PSA per l'invio in Regione).

Nella sotto-scheda **Insediamento** deve essere indicato il **Tipo di insediamento** e le **Modalità** con cui l'imprenditore (singolo o in forma societaria) intende costituire la nuova impresa agricola. Nel campo **Nr. Insediati** deve essere indicato il numero di giovani agricoltori che intendono insediarsi nella nuova azienda agricola. Pertanto se viene indicato 1 deve essere selezionato l'opzione **Unico**, mentre se viene inserito un numero maggiore di 1 allora deve essere selezionata l'opzione **Multiplo**.

Nella sotto-scheda **Capacità Professionale** deve essere indicato se il giovane imprenditore agricolo è in possesso delle *capacità professionali* richieste dal bando regionale. Nel caso di insediamento

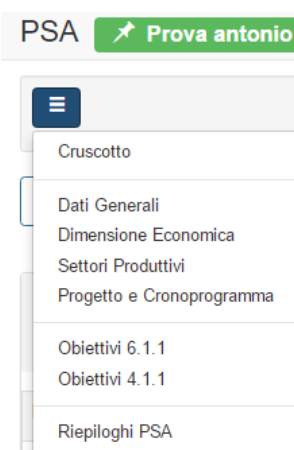
multiplo, se anche uno solo dei giovani che intendono insediarsi non è in possesso delle capacità professionali richieste deve selezionare l'opzione No, nel qual caso deve essere compilata la scheda **Fabbisogni formativi** posta all'interno della sezione **Settori produttivi**.

Nella sotto-scheda **Fascicolo Aziendale** occorre indicare se nel Fascicolo Aziendale del SIAN sono state registrate e validate le *particelle catastali*. Nel caso in cui viene selezionata l'opzione **No** dovrà essere compilata la sezione relativa alle particelle catastali, accessibile dal menu **Allegati** o dal menu **Utility** della barra dei menu.

Nella sotto-scheda **Finanziamenti** può essere indicato, facoltativamente, l'eventuale ammontare dei finanziamenti a medio e lungo termine (mutui e prestiti bancari) che l'imprenditore agricolo intende richiedere per il sostegno finanziario necessario per realizzare gli investimenti e per avviare le altre attività del piano di sviluppo. Tale importo, se indicato, viene utilizzato nel report del riepilogo generale degli effetti del PSA, per calcolare l'indice di copertura finanziaria.

Come regola generale, le singole sotto-schede possono essere aperte (esplose) oppure chiuse (comprese) cliccando alternativamente sul nome della stessa. Per muoversi tra i campi delle sotto-schede è sufficiente utilizzare il tasto *Tabulatore* (per andare avanti di un campo) oppure la combinazione dei tasti *Shift+Tab* per portare il cursore nel campo appena precedente. Tale regola vale anche per le altre schede del Cruscotto.

Al termine dell'immissione dei dati occorre cliccare sul pulsante Salva per salvare i dati nel database. Se non si clicca sul pulsante **Salva** o **Salva e prosegui** e si abbandona la scheda oppure si utilizza il pulsante/comando Indietro del proprio Browser, i *dati vengono persi*. Al momento del salvataggio (click sul pulsante Salva) l'applicazione verifica che tutti i dati obbligatori siano stati inseriti correttamente. In caso contrario viene visualizzato un messaggio di errore posto sotto il titolo della sotto-scheda. Anche nel caso in cui si clicca sul pulsante Salva e prosegui, se vi sono errori viene visualizzato il messaggio di errore. La differenza tra il pulsante Salva e il pulsante Salva e prosegui consiste nel fatto che cliccando sul primo si resta nella stessa scheda, mentre cliccando sul secondo, se non vi sono errori, vengono salvati i dati e si apre immediatamente la scheda successiva.



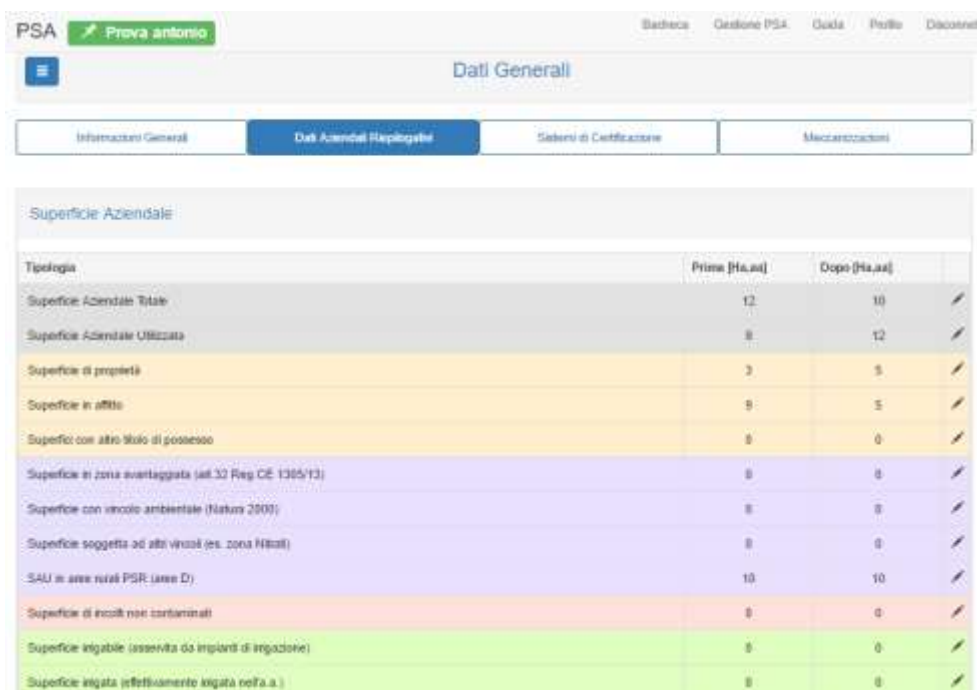
ATTENZIONE

Come regola generale dell'applicazione, finché non viene cliccato il pulsante **Salva** o **Salva e prosegui** i dati restano a video e non vengono salvati. Il pulsante OK, presente nelle maschere pop-up, non salva i dati nel database, consente solo di aggiungere gli stessi nella relativa scheda. Non utilizzare mai i comandi **Avanti** e **Indietro** del Browser per muoversi tra le sezioni dell'applicazione. Per muoversi tra le sezioni dell'applicazione occorre cliccare sulle voci della barra dei menu oppure sul pulsante [=], posto in alto a sinistra. Questo pulsante consente di accedere alle diverse sezioni dell'applicazione. Tale regola vale per tutte le schede, sia per quelle dedicate alla registrazione dei dati sia per quelle utilizzate per la visualizzazione dei riepiloghi. Le **schede selezionate** assumono il colore **azzurro**, le altre presentano invece lo sfondo bianco.

Quindi se non si sono verificati errori (dati mancanti o blocchi dovuti al Sistema Operativo o alla versione di Browser utilizzato), cliccando sul pulsante **Salva e prosegui** il cursore viene spostato nella Scheda successiva della sezione Dati Generali.

Dati Aziendali Riepilogativi

In questa scheda devono essere registrate le diverse tipologie di superfici aziendali, raggruppate in funzione della tipologia, del possesso, della loro ubicazione territoriale, ecc. In questa scheda le superfici aziendali sono raggruppate per categoria e per ognuna di esse deve essere registrata la relativa dimensione, in ettari e are, sia prima (ex-ante) che a conclusione del piano (ex-post). Per registrare una superficie occorre cliccare sull'icona a forma di penna inclinata posta a fine riga, che apre la **maschera pop-up** dove inserire le relative superfici espresse in ettari e are. Le are vanno divise dagli ettari con il punto oppure con la virgola (ad esempio 10 ettari e 15 are può essere editato come 10.15 oppure 10,15), sarà l'applicazione a gestire i separatori di decimali. Il livello massimo di dettaglio è quindi 1 ara (100 mq). Ovviamente la SAU non può essere superiore alla SAT. Se non si compilano la SAT, la SAU e le superfici per titolo di possesso sia ex-ante sia ex-post i dati non vengono salvati, tutte le altre righe sono facoltative (la loro compilazione varia in funzione dell'ubicazione dei terreni aziendali). È importante inserire correttamente i dati obbligatori altrimenti non è possibile proseguire oppure le informazioni non vengono memorizzate correttamente nel database.



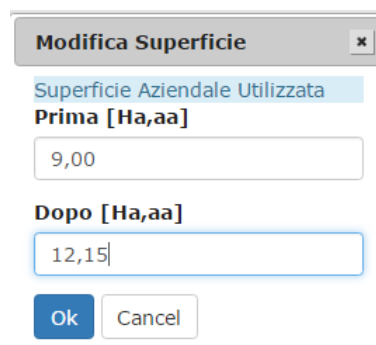
Tipologia	Prima (Ha,ai)	Dopo (Ha,ai)	
Superficie Aziendale Totale	12	10	
Superficie Aziendale Utilizzata	8	12	
Superficie di proprietà	3	5	
Superficie in affitto	5	5	
Superficie con altro titolo di possesso	0	0	
Superficie in zona svantaggiata (art.32 Reg.CE 1305/13)	0	0	
Superficie con vincolo ambientale (Natura 2000)	0	0	
Superficie soggetta ad altri vincoli (es. zona NISal)	0	0	
SAU in aree rurali PSR (area D)	10	10	
Superficie di incolti non contaminati	0	0	
Superficie irrigabile (asservita da impianti di irrigazione)	0	0	
Superficie irrigata (effettivamente irrigata nell'a.a.)	0	0	

I totali delle superfici distinti per titolo di possesso, sia in ex-ante che in ex-post, devono essere uguali alla relativa SAT ex-ante e ex-post. In funzione dei vincoli ambientali dove sono ubicati i terreni aziendali occorre registrare le superfici in corrispondenza delle relative categorie. Naturalmente ogni singola categoria di superficie in zone con vincoli non può essere superiore alla SAT, mentre la somma delle stesse può essere superiore alla SAT. Nella riga SAU in aree rurali PSR (area D) deve essere registrata la superficie agricola ricadente nei comuni classificati nell'area rurale D del PSR. La stessa non può essere superiore alla SAU aziendale. **L'incidenza della SAU in area D superiore al 51% della SAU aziendale determina la soglia minima della Dimensione Economica per accedere al sostegno pubblico e il livello del sostegno per i giovani imprenditori che intendono insediarsi.** Se la SAU in zona

D supera l'incidenza del 51% sulla SAU aziendale nella fase ex-ante, la stessa incidenza dovrebbe essere mantenuta rispetto alle superfici inserite nella colonna ex-post (maggiori dettagli sono disponibili nel relativo bando regionale). Se l'azienda dispone in fase di avvio del piano di impianti di irrigazione che asserviscono tutta o quota parte della superficie aziendale, deve essere registrata la relativa Superficie irrigabile, indipendentemente dal fatto che nell'annata agraria di riferimento viene effettivamente irrigata. La superficie irrigata rappresenta la superficie effettivamente irrigata nell'annata agraria di riferimento. Ovviamente la superficie irrigata non può essere superiore alla superficie irrigabile, e può quindi essere registrata nella colonna ex-ante e/o ex-post in funzione della superfici irrigabile.

In fase di salvataggio di questa scheda vengono eseguiti alcuni controlli formali sulla corretta registrazione dei dati obbligatori. La mancata registrazione di uno o più dati obbligatori viene visualizzata in un specifico messaggio a video posto in fondo alla scheda (ad es. **“Valorizzare le superfici in elenco”**). Se ci sono errori cliccando sul pulsante **Salva e prosegui** non viene aperta la scheda successiva. Nel caso in cui invece tutti i dati obbligatori (SAT, SAU e superfici per titolo di possesso) sono stati registrati correttamente sia per l'ex-ante che per l'ex-post, dopo il click sul pulsante Salva viene visualizzato un messaggio posto nella parte alta della scheda

(**“Salvataggio eseguito con successo!”**). La SAU ex-post registrata in questa scheda viene utilizzata per calcolare alcuni indici economici nel report del riepilogo del PSA. Con la funzione **“Check”** viene verificato che la SAU registrata in questa scheda nella colonna ex-ante e nella colonna ex-post, non sia inferiore alla SAU calcolata nelle due schede rispettivamente ex-ante ed ex-post della sezione Dimensione Economica. Nel caso in cui venga compilata la scheda delle particelle catastali, la SAT e la SAU registrate nelle schede della D.E. non possono essere inferiori rispettivamente alla SAT e alla SAU calcolate nella scheda delle particelle catastali. È importate, se ricorre il caso, descrivere le modalità di ampliamento della maglia aziendale, le motivazioni e il tipo di obiettivo produttivo posto nel piano. Nella relativa sezione degli investimenti cofinanziati potrebbe essere necessario inserire nella descrizione degli obiettivi le superfici (comune, foglio e particella) dove vengono realizzati gli investimenti materiali immobili (per maggiori dettagli si rimanda al bando regionale).



Modifica Superficie

Superficie Aziendale Utilizzata
Prima [Ha,aa]

9,00

Dopo [Ha,aa]

12,15

Ok Cancel

ATTENZIONE

La mancata registrazione della SAT, SAU e le relative superfici distinte per titolo di possesso, sia per la colonna Ex-ante che Ex-post, non rende possibile né eseguire i test né consultare i riepiloghi né stampare i report finali del PSA. Se non viene visualizzata la maschera provare ad uscire dall'applicativo, chiudere il browser e riaprire. Assicurarsi di aver installato il browser consigliato e aggiornato all'ultima versione.

La SAT e la SAU all'avvio (ex-ante) e a conclusione (ex-post) del piano sono espone nel grafico a barre disponibile nella voce **Statistiche** del menu **Utility**.

Sistemi di Certificazione

In questa Scheda dei Dati Generali occorre registrare, se ricorre il caso, l'eventuale adozione, sia prima dell'avvio che a conclusione del piano, di sistemi di certificazione di processo e di prodotto. Le altre tipologie di certificazioni non elencate nella tabella sono riportate in fondo alla scheda. Modalità, tempi e caratteristiche dei sistemi di certificazioni in uso o che si prevede di acquisire nel corso del PSA dovrebbero essere descritti nelle sezioni dedicate alla presentazione del progetto e degli obiettivi generali e specifici. Per maggiori dettagli si rimanda al bando regionale. Le modalità di funzionamento della maschera sono molto semplici, cliccare sulle caselle interessate e poi confermare la scelta cliccando sul pulsante Salva oppure Salva e prosegui.

Adozione dei (sistemi di) Certificazione di Qualità
(da compilare solo se documentabile):

Certificazione	Processo ex-Ante	Processo ex-Post	Prodotto ex-Ante	Prodotto ex-Post
Biologico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOP (Dco/Dcoq)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IGP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ISO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Note:
 Certificazione di processo/Prodotto:
 - HACCP
 - Pratiche di coltivazione/produzione ecologiche (regolamento UE 853/2008)
 - Altri (specificare):
 - Pratiche di coltivazione/produzione ecologiche

Meccanizzazione

In questa ultima scheda dei Dati Generali deve essere registrato, se del caso, il numero e la relativa potenza dei **Trattori** e/o delle **Macchine motrici semoventi** presenti all'avvio del piano (ex-ante) oppure a conclusione dello stesso (ex-post). Tali informazioni sono essenziali per verificare se viene o meno superato l'incidenza dei Kw di potenza ad ettaro delle macchine di proprietà, al fine di ammettere a finanziamento l'acquisto di nuove macchine attraverso il sostegno pubblico. Ovviamente tali valori possono essere presenti in entrambi le fasi, ex-ante ed ex-post, oppure solo in uno solo dei due momenti del PSA.

PSA **Prova anti-urto** | Sezione | Gestione PSA | Guida | Profilo | Documenti

Dati Generali

Informazioni Generali | Dati Aziendali (Produttori) | Sistemi di Certificazione | **Meccanizzazione**

Meccanizzazione

Meccanizzazione	Numero ex-Ante	Numero ex-Post	Pot. ex-Ante	Pot. ex-Post
Trattori	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Macchine motrici semoventi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Note: La informazione ex-ante la scheda (numero di macchine motrici e potenza di proprietà dell'azienda)

Salva **Salva e prosegui**

Nel caso di acquisto, cofinanziato, di macchine motrici (righe del piano degli investimenti che nella campo UM hanno il valore Kw) il numero e la potenza ex-post dei Trattori e/o delle Macchine motrici semoventi deve essere maggiore di zero. Per maggiori dettagli sui limiti posti all'ammissione a

cofinanziamento dell'acquisto di macchine motrici oltre il limite posto dal bando si rimanda per maggiori dettagli agli allegati dello stesso bando regionale. Per inserire i numeri nei campi della scheda occorre cliccare sui pulsanti freccia su e freccia giù che vengono visualizzati quando si clicca all'interno del campo. Da fonti statistiche, il rapporto tra la potenza erogata dalla macchine motrici e la superficie aziendale varia generalmente da 3 a 150 kw per ettaro, in funzione dell'ordinamento tecnico economico e della presenza di contoterzismo attivo (verso terzi). Il fattore di conversione da Cavalli Vapore (CV) ai Kw di potenza è 0,7355.

Essendo questa l'ultima scheda della sezione Dati Generali, se si clicca sul pulsante **Salva e prosegui**, viene aperta la prima scheda della successiva sezione Dimensione Economica.

Dimensione Economica

Questa sezione raccoglie i dati relativi al riparto colturale, alla consistenza degli allevamenti e alle altre attività aziendali (cosiddette attività connesse), presenti sia all'avvio che a conclusione del PSA. Nella parte alta sono presenti le due Schede per inserire i dati in **Ex-Ante** e in **Ex-Post**. Ognuna di queste Schede è a sua volta suddivisa in due sotto-schede, la prima, obbligatoria, intitolata **Piano colturale e consistenza allevamenti** la seconda, facoltativa, denominata **Altre attività aziendali** che raccoglie invece l'elenco delle altre attività aziendali. Per ogni sezione deve essere indicato, obbligatoriamente, il **Periodo di riferimento**, ad esempio l'annata agraria o l'anno solare a cui si riferiscono i dati inseriti nelle relative sotto-schede. Se non viene indicato il periodo di riferimento i dati della scheda non vengono salvati nel database dell'applicazione.

EX-ANTE

I dati del **piano colturale e della consistenza degli allevamenti** devono essere inseriti cliccando sul pulsante **Aggiungi Attività al Piano**. Nella pop-up che viene aperta occorre selezionare la coltura o la categoria di allevamento che si intende registrare. Non è necessario digitare o memorizzare alcun codice, è sufficiente digitare le prime lettere della voce ricercata e dall'elenco vengono proposte le

voci ad esse corrispondenti. Tale funzione di ricerca, proposta in altre pop-up dell'applicazione, è ormai di uso comune nelle applicazioni software e nei siti internet.

L'elenco delle colture e degli allevamenti per il calcolo della Dimensione Economica e delle giornate di lavoro può essere consultato e scaricato dal menu Guida, sia in formato pdf che in formato xls. La tabella di concordanza con le Produzioni Standard è stata definita secondo le indicazioni metodologiche fornite dal tavolo tecnico istituito presso il Ministero dell'Agricoltura (www.rica.crea.gov.it/ttps). Ad ogni utilizzo vegetale e categoria di allevamento è associato il coefficiente di Produzione Standard unitario come da Regolamento CE 1242/2008 e le giornate di lavoro unitarie calcolate a livello regionale.

Una volta selezionata la voce ricercata occorre inserire la relativa dimensione dell'attività agricola, ossia la superficie espressa in ettari e are (valori separati dal punto o dalla virgola; non sono ammessi numeri formattati con più punti o virgole, ad esempio un numero formattato 10.15.12 non è ammesso, produce un errore oppure non viene salvato). Tutte le superfici delle colture agricole (da questo elenco sono escluse le colture forestali, quelle da legno e le altre superfici non agricole) sono espresse in ettari ad eccezione dei funghi (espressi in 100 mq). Per gli allevamenti l'unità di misura è il numero di capi, ad eccezione degli avicoli che sono espressi in centinaia di capi e le Api in nr. di arnie. Per maggiori dettagli sulla definizione di Produzioni Standard consultare la nota metodologica disponibile nella sezione Guida. Si rimanda a tale nota metodologica per definire in che modo considerare le colture successive o intercalari oppure come calcolare le consistenze medie degli allevamenti, in particolare dei granivori.

Selezionata la voce ricercata e inserita la relativa dimensione (superficie o numero di capi) occorre cliccare sul pulsante **OK** per aggiungere la nuova riga alla maschera sottostante la pop-up. È possibile continuare con l'aggiunta di nuove attività/righe cliccando di nuovo sul pulsante **Aggiungi Attività al Piano** oppure decidere di cliccare sul pulsante **Salva** ad ogni inserimento di riga (il click sul pulsante OK non salva i dati nel database ma li aggiunge momentaneamente nella tabella a video). Una volta inserita l'ultima attività/riga si può scegliere di cliccare sul pulsante **Salva e prosegui** per andare nell'altra sotto-scheda dell'Ex-Ante oppure si può cliccare sul pulsante **Salva** restando sulla stessa

ATTENZIONE

Nella maschera di immissione dati per il calcolo della Dimensione Economica, sia Ex-Ante che Ex-Post, non vengono visualizzati i totali parziali per singola attività/riga né i totali complessivi di PS e di giornate di lavoro. Tali informazioni vengono esposte nella sezione **Riepilogo**, in particolare nella pagina "Dati analitici", dalla quale è possibile tornare a consultare i dati immessi in questa maschera.

maschera, e successivamente scegliere se andare o meno, essendo facoltativa la sua compilazione, nella sotto-scheda Altre attività aziendali.

La sotto-scheda **Altre attività aziendali** si presenta con l'elenco delle principali attività connesse che l'azienda (quella cedente nel caso di primo insediamento) offre e realizza al momento dell'avvio del piano di sviluppo aziendale. Le prime tre attività sono afferenti alla trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, mentre le altre righe si riferiscono alle altre attività che l'azienda può realizzare nel rispetto della normativa vigente (civilistica e fiscale) in Italia e coerente con

i regolamenti comunitari. Per maggiori dettagli si rimanda ai relativo PSR e bando regionale. Ad ogni attività è associata un'aliquota di incidenza dei ricavi derivanti da tali attività sul valore della Dimensione Economica calcolata sulla base delle Produzioni Standard associate alle colture e agli allevamenti registrati nella sotto-scheda precedente. Nella fase di calcolo l'incidenza massima complessiva, indipendentemente dalle voci selezionate, viene limitata al 50% sul valore della D.E. aziendale, ovvero la D.E. calcolata sulla base del riparto colturale e della consistenza degli allevamenti viene incrementata in funzione delle altre attività praticate in azienda fino ad un massimo del cinquanta per cento. Il funzionamento è molto semplice, basta cliccare sulla corrispondente casella della colonna **"Sì/No"** e poi cliccare, a scelta, sul pulsante **Salva** e restare sulla maschera, oppure sul pulsante **Salva e prosegui** per andare direttamente alla scheda Ex-Post.

Attività	Sì/No	Incidenza su PEF
Trattamenti fitofitici		0%
Prestazioni lavorative, manipolazione e conservazione		10%
Trattamenti e cure per animali (viti e altri)		10%
Comercializzazione senza intermediari (pi. vendita diretta)		10%
Agricoltura		10%
Fattorie didattiche e attività sociali		10%
Agricoltura sociale		10%
Assessorato		10%
Turismo rurale o attività turistiche		0%
Comercializzazione attività		0%
Servizi ambientali		0%
Attività sportive e ricreative		0%
Agricoltura sociale		0%
Servizi per l'educazione		0%
Rifugiamento		0%
Altri		0%
Consulenza		0%
Altre attività aziendali		0%

EX-POST

Le due sotto-schede dell'**Ex-Post** sono identiche a quelle dell'**Ex-Ante**, sia nella struttura che nel funzionamento. In questa pagina, rispetto alla precedente, è disponibile, in alto a sinistra, il pulsante **Importa attività da Ex-Ante** cliccando sul quale vengono importate le colture e gli allevamenti registrati nella scheda Ex-Ante. Dopo il click appare un messaggio di conferma. Questa funzione è utile a velocizzare la fase di registrazione dei dati. Le sommatorie delle superfici, delle produzioni standard

ATTENZIONE

Le informazioni registrate nelle quattro sotto-schede sono fondamentali per determinare non solo la dimensione economica e la capacità occupazionale dell'azienda in funzione delle attività, agricole ed extra-agricole, praticate. Sulla base delle informazioni inserite nella sezione Dimensione Economica vengono calcolati una serie di indici ed effetti prodotti dalle attività previste nel piano di sviluppo, ed esposti nelle diverse pagine di cui si compone la sezione Riepiloghi. In particolare il primo e il sesto effetto dell'intervento 6.1.1, l'effetto 1.1 dell'intervento 4.1.1. Inoltre il volume degli investimenti viene messo a confronto con la dimensione economica aziendale a fine piano.

con o senza altre attività aziendali, delle giornate di lavoro e delle relative unità di lavoro aziendali sono calcolate nella sotto-scheda **Dati analitici** della sezione **Riepilogo**.

La dimensione economica aziendale, con o senza le attività connesse, e le relative giornate di lavoro all'avvio (ex-ante) e a conclusione (ex-post) del piano sono esposte nel grafico a linee disponibile nella voce **Statistiche** del menu **Utility**.

Settori produttivi

Questa sezione, obbligatoria, è articolata in due schede. La prima, denominata **Settori produttivi e obiettivi trasversali**, la seconda è intitolata **Fabbisogni formativi e di consulenza**. La compilazione della prima è obbligatoria mentre la seconda è facoltativa.

Settori produttivi e obiettivi trasversali

La prima scheda presenta una tabella a matrice, nelle cui righe sono riportati i settori produttivi (variabili in funzione del tipo di PSA e del relativo bando regionale) a cui può afferire il piano di sviluppo aziendale, mentre le colonne rappresentano i macro obiettivi trasversali della politica dello sviluppo rurale dell'UE. Quella della figura sottostante rappresenta la matrice del PSA del pacchetto giovani della Regione Abruzzo.



Mentre per la scelta del settore di intervento non vi sono particolari controlli formali, anche rispetto all'ordinamento tecnico economico, la scelta degli obiettivi trasversali viene verificata rispetto agli effetti selezionati nella sezione dell'utilizzo del premio all'insediamento (intervento 6.1.1) e a quelli indicati nel piano degli investimenti dell'intervento 4.1.1. Infatti un test evidenzia l'eventuale

incoerenza tra gli obiettivi indicati in questa pagina (limitata al macro-obiettivo, rappresentato dalle tre lettere A, B e C) e gli effetti registrati per l'intervento 6.1.1 e l'intervento 4.1.1, e viceversa.

L'inserimento dei dati è particolarmente semplice e veloce, è sufficiente selezionare uno o più obiettivi per il settore o per i settori di intervento del piano di sviluppo aziendale. Per registrare i dati nel database occorre cliccare sul pulsante **Salva** oppure **Salva e prosegui**. Cliccando su quest'ultimo vengono salvati i dati e viene aperta l'altra scheda di questa sezione.

Fabbisogni formativi e di consulenza

La compilazione di questa scheda è facoltativa. Essa deve essere compilata obbligatoriamente solo se nella sezione Dati generali è stato indicato che l'imprenditore, al momento dell'avvio del piano, non è in possesso delle capacità professionali richieste dall'intervento 6.1.1. Naturalmente i fabbisogni in termini di formazione e di consulenza possono essere inseriti in questa scheda se nel progetto di sviluppo aziendale sono previste azioni di crescita professionale in relazione alle azioni di sviluppo imprenditoriale, in particolare sulle tematiche di interesse ad esempio sulla tutela ambientale, sull'acquisizione di innovazioni tecnologiche (ICT, Smart specialization, ecc.).

In questa scheda per registrare i dati occorre cliccare sul pulsante **Aggiungi Fabbisogno**. Nella maschera pop-up deve essere selezionata prima la tipologia di fabbisogno, in questo caso sono possibili solo due voci: *Formazione* e *Consulenza*, mentre nel capo successivo occorre scegliere la tematica, il cui elenco è posto in fondo alla maschera. Nel campo **Elemento specifico** della pop-up è possibile, facoltativamente, aggiungere una breve descrizione del tema selezionato in precedenza. La casella del campo successivo deve essere selezionata, obbligatoriamente solo nel caso in cui nella scheda dei dati generali è stato indicato che l'imprenditore non possiede le capacità professionali richieste e che verranno invece raggiunte mediante la partecipazione ad uno o più corsi programmati e registrati nella presente scheda. L'anno in cui si prevede di completare l'attività di formazione o di consulenza è puramente indicativo nei limiti della scheda di misura dell'intervento 6.1.1.

Cliccando sul pulsante **Ok** della **maschera pop-up** viene aggiunta la riga nella maschera della scheda. È possibile proseguire con l'aggiunta di altre attività oppure cliccare, a propria scelta, sul pulsante **Salva** (restando quindi nella maschera) oppure sul pulsante **Salva e prosegui** (viene aperta la scheda successiva). Questa maschera presenta delle nuove funzionalità rispetto alle precedenti e che si

riscontreranno anche in alcune maschere che verranno illustrate nel prosieguo della guida. All'inizio di ogni riga inserita è presente un pulsante, simboleggiato dal **segno +**, cliccandoci sopra viene aperto un **riquadro** sottostante la riga in cui sono elencati i campi proposti nella maschera di pop-up al momento della registrazione dei dati. Una volta inserite e salvate una o più righe, anche in rientri successivi nella maschera, è possibile editare i valori della colonna **Elemento specifico** e la colonna **Per capacità prof.le**, cliccando sulla voce è possibile editare e modificare il valore inserito in precedenza. Ovviamente per salvare i dati occorre come sempre cliccare su uno dei due pulsanti di salvataggio posti in basso.

Progetto e cronoprogramma

In questa sezione deve essere riportata la descrizione dell'idea progettuale, la descrizione generale del piano di sviluppo aziendale e quella del cronoprogramma delle principali tappe del PSA. La maschera di questa sezione è articolata in due schede.

Idea progettuale e cronoprogramma del PSA

Nel riquadro, che può essere aperto o chiuso cliccando sul titolo dello stesso, deve essere descritto il progetto nel suo complesso, gli obiettivi generali, le principali azioni di collegamento tra attività ed investimenti e gli effetti attesi.

Nel riquadro è possibile incollare anche il testo copiato ad esempio da un file doc o da altro file. Il testo incollato non mantiene la formattazione originale. Inoltre non è possibile incollare o inserire immagini o altri oggetti grafici o tabelle. Essendo tale descrizione obbligatoria è previsto un controllo sul numero **minimo** di caratteri da inserire, fissato a **500 caratteri** (spazi compresi) su un **massimo** di **2000 caratteri**, come indicato nel contatore posto in basso a destra del riquadro che viene aggiornato durante la digitazione del testo. All'angolo destro in basso è disponibile un triangolino, cliccandoci sopra è possibile allargare e stringere a piacere il riquadro.

PSA Prova online

Idea progettuale e cronoprogramma del PSA

Idea progettuale e descrizione generale del PSA
(seleziona tra attività, investimenti e azioni)

Idea Progettuale e descrizione generale del PSA

A mission statement calls your vision, current situation and vision into a set of guiding principles that describe your business. It serves as a benchmark for you and your partners while communicating how and why your business exists to customers and other community members outside your business. It is, what Public Management author Peter Senge calls a "statement of purpose".

A vision statement calls your vision, current situation and vision into a set of guiding principles that describe your business. It serves as a benchmark for you and your partners while communicating how and why your business exists to customers and other community members outside your business. It is, what Public Management author Peter Senge calls a "statement of purpose".

Caratteri disponibili 1234

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Salva Salva e stampa

Cronoprogramma delle attività

Questa scheda è formata da 3 riquadri che rappresentano le tappe principali del piano di sviluppo aziendale. Nel primo riquadro devono essere indicate le principali attività ed azioni che verranno

eseguite all'avvio del piano di sviluppo, ossia elementi che rappresentano lo start del PSA, che può essere anche un'attività non collegata ad una spesa. Per maggiori dettagli si rimanda alla scheda di misura e al relativo bando regionale.

Le attività descritte nei due riquadri successivi dipendono anche dalle attività registrate nelle due sezioni successive a questa e che rappresentano rispettivamente l'utilizzo del premio unico e il piano degli investimenti. Infatti in ognuno di questi riquadri viene richiesta una previsione sulla realizzazione delle attività. Quindi in relazione ai tempi di realizzazione delle attività e degli investimenti dell'intervento 6.1.1 e dell'intervento 4.1.1 dovrà pertanto essere riportata una breve descrizione nei rispettivi riquadri di questa maschera. Nel titolo di ogni riquadro è riportata una brevissima descrizione dello stesso. Per salvare le informazioni inserite occorre cliccare sui relativi pulsanti di salvataggio posti in basso a destra. Cliccando sul pulsante **Salva e prosegui** viene aperta la scheda successiva.

Descrizione e descrizione generale del PSA:
(versione triennale, quadriennale e quinquennale)

Cronoprogramma delle attività

6.1-6.1.1 descrizione della prima attività per l'avvio del PSA dalla data della domanda di sostegno a 0 anni (0 giorni dalla concessione questa attività deve essere completata da documenti definitivi sottoscritti la data):
With a vision and mission in mind, you and your planning team are ready to begin the process of goal setting—map out what first step towards the development of a working strategy plan with measurable objectives

6.1-6.1.2 descrizione dell'attività da implementare tra l'avvio del PSA e il periodo revisione per l'implementazione e la concessione del PSA (maximo 2 anni dalla data di concessione): In sostanza per gli obiettivi/impegni e i criteri di valutazione adottati:
Business goals can be broken down further into marketing, operations, human resources and financial objectives. As an existing business needs to respond, you may have very specific goals for each functional area of the business—specific sales targets, retention levels, or profit objectives

6.1-6.1.3 descrizione dell'attività da implementare durante il periodo della vita del PSA (concessione del PSA) e concessione del PSA (maximo 3 anni dalla data di concessione):
Your vision, mission and goals statements are likely to change as you conduct research and develop an overall business strategy in Planning Task Four (Strategy Planning and Evaluation). The Makers, for example, spent weeks on their initial strategy process. However, after analyzing the feasibility of various promising and exciting to implement the strategy, they ultimately refused to include any of their statements about the business component of their vision. "Our vision is to process and export material all of our risk and most products. We would like to help other farmers about market their own products, possibly by creating a marketplace for milk processing plants."

Obiettivi 6.1.1

Questa sezione è composta di due schede. La prima dedicata alla descrizione di alcune delle principali attività relative all'impiego del premio di primo insediamento. Nella seconda scheda invece devono essere registrate le diverse modalità di impiego del premio unico in funzione delle attività definite a livello di bando regionale a cui si rimanda per maggiori dettagli.

Obiettivi del PSA con l'intervento 6.1.1

Nei riquadri di questa scheda devono essere descritte le azioni qualificanti del piano di sviluppo aziendale in particolare le azioni collegate direttamente all'impiego del premio di primo insediamento.

PSA [Premi attività](#) [Salva](#) [Salva e prosegui](#)

Obiettivi 6.1.1

Obiettivi del PSA con Intervento 6.1.1

Modalità di utilizzo del premio dell'intervento 6.1.1

La premiazione prevede varie modalità premiali. Avviare il premio con l'investimento con questo registrato nella domanda attività delle attività di utilizzo del premio di primo insediamento.

Introduzione di sistemi ICT
Certificazioni di Qualità
Diversificazione attività
Trasformazioni e commercializzazione

[Salva](#) [Salva e prosegui](#)

Le modalità di inserimento e salvataggio delle informazioni sono le stesse indicate nella sezione precedente. In questa scheda non occorre compilare tutti i riquadri, ossia dove non è necessario dare informazioni occorre comunque digitare il testo "N.D." (sta ad indicare che non vi sono informazioni disponibili) per evitare che un riquadro venga lasciato involontariamente vuoto, quindi deve essere indicato esplicitamente che non vi sono informazioni da fornire per un specifico riquadro.

Per salvare le informazioni inserite occorre cliccare sui relativi pulsanti di salvataggio posti in basso a destra. Cliccando sul pulsante **Salva e prosegui** viene aperta la scheda successiva.

Modalità di utilizzo del premio dell'intervento 6.1.1

In questa scheda devono essere registrate le attività e le azioni, compresi i relativi investimenti materiali ed immateriali, che si prevede di realizzare con il sostegno del premio di primo insediamento erogato attraverso l'intervento 6.1.1 del PSR. Per maggiori dettagli sulle modalità di utilizzo del sostegno pubblico si rimanda al relativo bando regionale e suoi allegati.

Le modalità di inserimento dei dati è semplice e veloce. Si consiglia di preparare bene la documentazione aziendale e progettuale prima di avviare il data-entry. Rispetto alle informazioni registrate sul sistema gestionale dell'Organismo Pagatore, dove non viene richiesto un dettaglio specifico dell'utilizzo del premio, nel PSA occorre invece riportare le attività e i relativi importi che dimostrano l'utilizzo integrale del premio per lo sviluppo della nuova impresa condotta dal giovane agricoltore.

L'elenco dei tipi di utilizzo del premio dell'intervento 6.1.1 corrisponde, nella prima parte, alla classificazione delle spese ammesse per l'intervento 4.1.1 a cui sono state aggiunte altre voci specifiche per dimostrare nel dettaglio l'utilizzo del contributo pubblico, pur non essendo assoggettato alle disposizioni di cui all'articolo 71 del Regolamento UE 1303/2013. Per maggiori dettagli si rimanda alla scheda di misura del PSR e al relativo bando regionale.

La tabella con l'elenco dei tipi di utilizzo del premio, in formato pdf, può essere consultata e stampata, dalla pagina Guida del menu principale. Si segnala che il sistema consente di registrare anche attività ed elementi che non prevedono impegni di spesa diretti, ovvero è possibile inserire righe con importi uguali a zero. Per maggiori dettagli si rimanda al relativo bando regionale. Sotto la maschera di input, come visualizzato nell'immagine

precedente, viene posta la sotto-scheda, in sola lettura, nella quale sono riportati dati relativi al calcolo del **costo del lavoro aziendale** definito secondo la metodologia adottata nel PSA e derivante dalle analisi dell'indagine RICA. In particolare le giornate di lavoro calcolate nelle due schede della Dimensione Economica (semisomma dei valori ex-ante ed ex-post)

vengono moltiplicate per il costo della giornata di lavoro di un operaio comune (dati medi provinciali dei contratti vigenti nel settore agricolo). L'importo così calcolato viene dimezzato per la quota minima necessaria per la gestione ordinaria dell'azienda agricola. Il restante importo, visualizzato nell'ultimo campo della sotto-scheda, può essere, eventualmente, registrato nella maschera per una quota massima del 20% del premio unico di insediamento. Tale costo rappresenta una stima della quantità di manodopera aziendale necessaria per attuare il piano di sviluppo oltre alle esigenze per la normale gestione dell'azienda agricola. Non possono essere utilizzate ai fini della giustificazione del premio le spese correnti per l'acquisizione dei mezzi tecnici e dei servizi necessari per la realizzazione dei processi produttivi. Invece, ad esempio, possono essere inserite le spese relative all'acquisto degli animali, delle sementi e delle piantine, dei terreni agricoli e forestali oltre i limiti imposti nell'intervento 4.1.1. Per maggiori dettagli sui criteri attuati per la Verificabilità, Controllabilità e Misurabilità (VCM) del piano di sviluppo si rimanda al relativo bando regionale.

Per inserire i dati nella scheda occorre cliccare sul pulsante **Aggiungi utilizzo** posto in alto a destra. Nella **maschera pop-up** occorre selezionare e digitare le informazioni richieste nei vari campi della stessa, partendo dall'alto verso il basso. Nel primo campo denominato **Utilizzo** occorre selezionare la voce ricercata; digitando le prime lettere vengono proposte le corrispondenti voci. È possibile stampare l'intero elenco dal menu Guida. Nel campo **Dettaglio uso premio** occorre inserire una brevissima descrizione del tipo di utilizzo selezionato in precedenza. I tre campi successivi si attivano in funzione del tipo di utilizzo selezionato nel primo campo della maschera. È possibile indicare l'**Effetto prevalente** per ogni singolo campo. Nel caso in cui un investimento o un'attività possa produrre più effetti per la stessa categoria allora è necessario inserire due volte lo

Descrizione	Dettaglio	Dim. Potenza	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Importo
+ Macchine, impianti e attrezzature per l'agricoltura (il premio del D.O.S. Interdi)	seme 120 m	145	0	0	0	2800
+ Acquisizione di terreni e sviluppo di programmi (effettuali, latitanti)		2	0	0	0	2800
+ Macchine, impianti e attrezzature per operazioni (colture)	frangibile	1	0	0	0	10000
+ Costi aziendali		8000	0	0	0	800
+ Partecipazione a corsi di formazione aziendale (gestione aziendale)	000	2	0	0	0	2000
+ Costi lavoro aziendale per attuazione del P.C.	Lavoro aziendale	1	0	0	0	8700

Costo del lavoro del lavoro aziendale a fine premio

Totale giornate di lavoro per il PSA (n)	Costo giornata lavoro comune (n)	Costo totale lavoro aziendale (n)	20% (n)	Costo del lavoro aziendale per l'attuazione del PSA (n)
1.100	8	8720	1744	6976

Costo del lavoro aziendale per l'attuazione del PSA (n)

1.100 * 8 = 8720 - 1744 = 6976

Modalità di utilizzo

Utilizzo:

Dettaglio uso premio:

Effetto A:

Effetto B:

Effetto C:

Destinazione:

Destinazione per ITC:

Unità di Misura:

Dimensione/Potenza:

Importi indicativi:

per gli anni: Anno 1 Anno 2 Anno 3

stesso elemento o la stessa attività, facendo attenzione a suddividere l'importo tra le due righe inserite. Per ogni campo occorre selezionare sempre una voce; nel caso in cui non vi sono effetti da indicare per l'elemento in corso di registrazione occorre selezionare la voce *nessuno*. Nel campo **Destinazione**, se del caso, selezionare la voce *trasformazione* oppure *commercializzazione* a seconda che l'elemento in corso di registrazione sia destinato ad una delle due attività aziendali, viceversa selezionare la voce *nessuno*. Questa stessa logica di imputazione va applicata al campo **Destinazione per ITC**. A seconda del tipo di utilizzo selezionato e del livello di dettaglio occorre selezionare nel campo **Unità di Misura** la relativa voce. Nel campo **Dimensione/Potenza** deve essere digitata la quantità relativa all'elemento in corso di registrazione in funzione dell'unità misura selezionata nel campo precedente. Nel campo **Importi indicativi** occorre inserire l'importo dell'elemento in corso di registrazione. Come ricordato in precedenza tale importo può essere una quota del valore dell'elemento qualora questo venga suddiviso in due righe al fine di indicare due effetti distinti della stessa categoria (A, B o C). Per ogni elemento occorre indicare l'anno o gli anni entro i quali si prevede di attuare o realizzare la spesa, cliccando su una o più caselle. Il periodo indicato in questo campo è correlato con il programma descritto nella relativa sezione. Sul sistema di verificabilità degli importi inseriti in questa scheda si rinvia al relativo bando regionale. Per spostarsi tra i campi oltre all'uso del puntatore del mouse è possibile utilizzare il tasto **Tab** oppure la combinazione **Shift+Tab** per andare rispettivamente avanti o indietro.

A conclusione della selezione e digitazione delle informazioni richieste nella maschera pop-up occorre cliccare sul **pulsante Ok** per aggiungere i dati (la riga) nella scheda sottostante. È possibile riprendere l'inserimento di una nuova attività o elemento o investimento cliccando sul pulsante **Aggiungi utilizzo** oppure cliccare sul pulsante **Salva** o **Salva e prosegui**. Il click sul pulsante **Ok** non salva i dati nel database ma li aggiunge nella maschera.

Le informazioni registrate in questa scheda alimentano i report della sezione **Riepilogo**. In particolare la scheda **Riepilogo effetti della proposta progettuale per l'intervento 6.1.1**, **Riepilogo PSA** e la scheda **Effetti degli investimenti**. Si rimanda al relativo paragrafo di questa guida per maggiori dettagli sulle modalità di calcolo degli indici riportati nelle diverse schede della sezione Riepilogo.

Obiettivi 4.1.1

Questa sezione è composta di due schede. La prima dedicata alla descrizione di alcuni elementi qualificanti del piano degli investimenti cofinanziati con l'intervento 4.1.1. Nella seconda scheda invece devono essere registrati i singoli investimenti in funzione del livello di codifica definito nel bando regionale a cui si rimanda per maggiori dettagli.

Obiettivi del PSA con l'intervento 4.1.1

Nei riquadri di questa scheda devono essere descritte le azioni qualificanti del piano degli investimenti, in particolare le modalità con cui vengono attuati gli investimenti materiali ed immateriali, ossia la loro ubicazione, la relazione con le azioni da realizzare con l'intervento 6.1.1, la fattibilità logistica e tecnico-economica degli investimenti relativi al progetto nel suo complesso e in funzione delle risorse finanziarie interne ed esterne all'azienda.

PSA **Prova anteprima** Backspace Obiettivi PSA Guida Profilo Disconnetti

Obiettivi 4.1.1

Obiettivo del PSA con l'intervento 4.1.1 Piano degli investimenti con l'intervento 4.1.1

O.5.1 – Ridurre i costi dei presunti aiuti di mercato

O.5.2 – Riduzione dei costi di produzione a fine piano

O.5.3 – Investimenti per attività di trasformazione dei prodotti agricoli

O.5.4 – Investimenti per l'acquisizione di strutture per l'agricoltura di precisione

O.5.5 – Investimenti per l'acquisizione di innovazioni tecnologiche a livello aziendale

O.5.6 – Investimenti atti a generare effetti positivi per l'ambiente

Indietro **Salva e prosegui**

Le modalità di inserimento e salvataggio delle informazioni sono le stesse indicate precedentemente nelle sezioni simili. In questa scheda non occorre compilare tutti i riquadri, ossia dove non è necessario dare informazioni occorre comunque digitare il testo “N.D.” (sta ad indicare che non vi sono informazioni disponibili) per evitare che un riquadro venga lasciato involontariamente vuoto, quindi deve essere indicato esplicitamente che non vi sono informazioni da fornire per un specifico riquadro.

Per salvare le informazioni inserite occorre cliccare sui relativi pulsanti di salvataggio posti in basso a destra. Cliccando sul pulsante **Salva e prosegui** viene aperta la scheda successiva.

Piano degli investimenti con l'intervento 4.1.1

In questa scheda devono essere registrati gli investimenti materiali ed immateriali, le spese generali e le altre spese necessarie per realizzare il progetto cofinanziato con il sostegno pubblico erogato attraverso l'intervento 4.1.1 del PSR. Per maggiori dettagli sull'ammissibilità delle spese si rimanda al relativo bando regionale e suoi allegati.

PSA **Prova anteprima** Backspace Obiettivi PSA Guida Profilo Disconnetti

Obiettivi 4.1.1

Obiettivo del PSA con l'intervento 4.1.1 Piano degli investimenti con l'intervento 4.1.1

Salvataggio integrato con i documenti

Registra investimenti

Investimenti/Spese	Descrizione	Data, Valore	Spesa Anno 1	Spesa Anno 2	Spesa Anno 3	
Macchine, impianti e attrezzature per operazioni colturali	Lavori 130 CV 45M cubato	0	4500	0	0	
<p>Investimenti/Spese Descrizione Data, Valore Spesa Anno 1 Spesa Anno 2 Spesa Anno 3</p> <p>Investimenti/Spese Descrizione Data, Valore Spesa Anno 1 Spesa Anno 2 Spesa Anno 3</p> <p>Investimenti/Spese Descrizione Data, Valore Spesa Anno 1 Spesa Anno 2 Spesa Anno 3</p>						
Macchine, impianti e attrezzature per operazioni colturali	coltivazione	0	0	2000	0	

Indietro **Salva e prosegui**

Le modalità di inserimento dei dati è semplice e veloce. Si consiglia di preparare bene la documentazione del progetto di investimento prima di avviare il data-entry. Rispetto alle informazioni registrate sul sistema gestionale dell'Organismo Pagatore, dove non viene richiesto un dettaglio specifico delle singole voci di spesa, nel PSA occorre invece indicare la destinazione (es. investimenti destinati a creare o ampliare le attività relative alla trasformazione o commercializzazione dei prodotti aziendali, oppure se si tratta di investimenti per l'acquisizione di tecnologie riconducibili alla smart specialization strategy, o di investimenti propedeutici all'introduzione di un sistema di certificazione). L'elenco delle tipologie di spese ammesse, per il bando regionale pacchetto giovani della Regione Abruzzo in uso nella versione attuale dell'applicazione alla data della redazione della presente guida, è identico a quello disponibile sul sistema di gestione delle domande di sostegno dell'organismo pagatore. Per maggiori dettagli si rimanda alla scheda di misura del PSR e al relativo bando regionale. La tabella con l'elenco delle spese ammesse può essere consultata e stampata, in formato pdf, dalla pagina Guida del menu principale.

Per inserire i dati nella scheda occorre cliccare sul pulsante **Aggiungi investimento** posto in alto a destra. Nella **maschera pop-up** occorre selezionare e digitare le informazioni richieste nei vari campi della stessa, partendo dall'alto verso il basso. Nel primo campo denominato **spesa** occorre selezionare la voce ricercata; digitando le prime lettere vengono proposte le corrispondenti voci. È possibile stampare l'intero elenco dal menu Guida. Nel campo **Dettaglio spesa** occorre inserire una brevissima descrizione del tipo di utilizzo selezionato in precedenza. I tre campi successivi si attivano in funzione del tipo di utilizzo selezionato nel primo campo della maschera. È possibile indicare l'**Effetto prevalente** per ogni singolo campo. Nel caso in cui un investimento o un'attività possa produrre più effetti per la stessa categoria allora è necessario inserire due volte lo stesso elemento o la stessa attività, facendo attenzione a suddividere l'importo tra le due righe da inserire. Per ogni campo occorre selezionare sempre una voce, nel caso in cui non vi sono effetti da indicare per l'elemento in corso di registrazione occorre selezionare la voce *nessuno*. Nel campo **Destinazione**, se del caso, selezionare la voce *trasformazione* oppure *commercializzazione* a seconda che l'oggetto in corso di registrazione sia destinato ad una delle due attività aziendali, viceversa selezionare la voce *nessuno*. Questa stessa logica di imputazione va applicata al campo **Destinazione per Smart Strategy** e al campo **Introduzione Sistema di certificazione di qualità**. A seconda del tipo di utilizzo selezionato e del livello di dettaglio occorre selezionare nel campo **Unità di Misura** la relativa voce. Nel campo **Dimensione/Potenza** deve essere digitata la quantità relativa alla spesa/investimento in corso di registrazione in funzione dell'unità misura selezionata nel campo precedente. Nei tre campi, denominati **Spesa richiesta per anno**, occorre inserire gli importi parziali della spesa dell'oggetto in corso di registrazione qualora realizzati in due o tre anni, oppure l'intero importo in un solo anno. In casi particolari la spesa di un elemento può essere una quota del valore complessivo originale qualora questo venga suddiviso in due righe al fine di indicare due effetti distinti della stessa categoria (A, B o C). Gli anni indicati quale fase di realizzazione delle spese/investimenti sono correlati con il programma descritto nella relativa sezione. Sul sistema di verificabilità degli importi inseriti in questa scheda si rinvia al relativo bando regionale. Per spostarsi tra i campi oltre all'uso del puntatore del mouse è

possibile utilizzare il tasto **Tab** oppure la combinazione **Shift+Tab** per andare rispettivamente avanti o indietro.

A conclusione della selezione e digitazione delle informazioni richieste nella maschera pop-up occorre cliccare sul **pulsante Ok** per aggiungere i dati (la riga) nella scheda sottostante. È possibile riprendere l'inserimento di una nuova attività o elemento o investimento cliccando sul pulsante **Aggiungi utilizzo** oppure cliccare sul pulsante **Salva** o **Salva e prosegui**. Il click sul pulsante **Ok** non salva i dati nel database ma li aggiunge nella maschera.

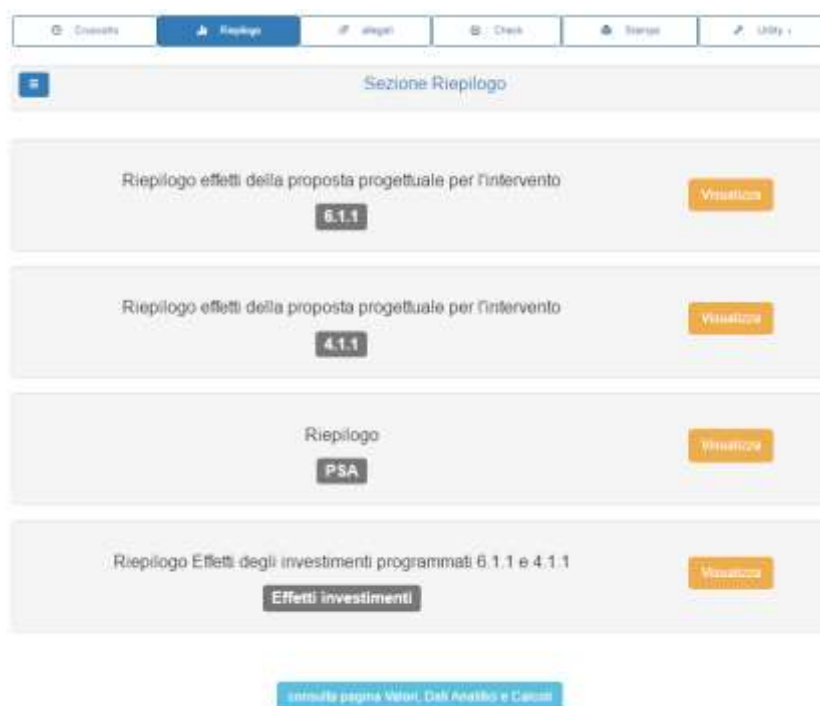
Le informazioni registrate in questa scheda alimentano i report della sezione **Riepilogo**. In particolare la scheda **Riepilogo effetti della proposta progettuale per l'intervento 4.1.1**, **Riepilogo PSA** e la scheda **Effetti degli investimenti**. Si rimanda al relativo paragrafo di questa guida per maggiori dettagli sulle modalità di calcolo degli indici riportati nelle diverse schede della sezione Riepilogo.

Da menu Utility alla voce Statistiche è possibile visualizzare il grafico a torta con l'incidenza percentuale delle macro-categorie di investimenti distinti per tipologia di intervento.

Questa maschera rappresenta l'ultima maschera di input. Cliccando su **Salva e prosegui** si esce dal **Cruscotto** e si accede alla sezione **Riepilogo** esaminata nel paragrafo successivo.

RIEPILOGO

Nella schermata di questa sezione, illustrata nell'immagine sottostante, sono disponibili quattro pulsanti **Visualizzazione** che consentono di accedere alla relativa scheda del riepilogo degli effetti prodotti da quanto registrato nelle diverse sezioni del Cruscotto. Cliccando sull'ultimo pulsante, di colore celeste, posto in fondo alla pagina web e denominato **consulta pagina Valori Dati Analitici e Calcoli**, è possibile consultare i valori di dettaglio e i totali delle diverse maschere di input del Cruscotto.



Riepilogo effetti della proposta progettuale per l'intervento 6.1.1

La prima scheda di riepilogo riguarda gli effetti prodotti dai dati registrati nella maschera delle modalità di utilizzo del premio di insediamento dell'intervento 6.1.1.

Gli effetti prodotti dalle informazioni e dai dati registrati nelle varie sezioni del Cruscotto sono elencati di seguito con una breve descrizione sulle modalità di calcolo.

1. **Obiettivo relativo all'incremento della Produzione Standard a fine piano:** l'obiettivo viene calcolato sulla base del confronto tra la Dimensione Economica registrata a fine piano (ex-post) rispetto a quella registrata ad inizio piano (ex-ante). Dimensione Economica comprensiva dell'incidenza delle altre attività aziendali. Le percentuali di incremento sono ricondotti alle 4 classi esposte nella tabella di questo obiettivo.
2. **Obiettivo relativo alla coerenza con gli obiettivi trasversali del PSR:** le tre tipologie di sistemi di ICT elencate vengono marcate in funzione di quanto registrato nel campo "**Destinazione ICT**" della maschera delle Modalità di utilizzo del premio. Se per uno stesso elemento (attrezzatura, software, hardware, ecc.) vengono raggiunti più obiettivi è necessario che nella maschera di

utilizzo del premio lo stesso elemento venga inserito due volte purché gli importi parziali corrispondano all'importo originale. Per maggiori dettagli si rimanda al bando regionale.

3. **Altri obiettivi qualificanti del progetto di sviluppo aziendale:** i due elementi di cui si compone tale obiettivo vengono valorizzati in funzione di quanto registrato nelle relative maschere di inserimento del PSA. Il primo elemento viene valorizzato se nelle colonne "ex-post" delle Certificazioni (sezione Dati generali) è stata selezionata una certificazione di processo e/o di prodotto. Il secondo elemento viene valorizzato se nella sotto-scheda "altre attività aziendali" della sezione Dimensione Economica Ex-post, è stata registrata l'indicazione di una delle attività elencate tra quelle disponibile a partire dalla terza riga.

4. **Obiettivi relativi alle fasi di trasformazione e commercializzazione:** i due elementi di cui si compone tale obiettivo vengono valorizzati in funzione di quanto registrato nella maschera precedente sulle modalità di utilizzo del premio della 6.1.1. Il primo elemento viene valorizzato se nella maschera è stato registrato almeno un record in cui è stata indicata come **Destinazione** dell'attività la **trasformazione**. Il secondo elemento viene valorizzato se nella maschera è stato registrato almeno un record in cui è stata indicata come **Destinazione** dell'attività la **commercializzazione**.
5. **Obiettivi dell'incremento delle ULA a fine piano:** l'incremento in valori assoluti delle unità di lavoro a fine piano viene calcolato quale differenza tra le ULA calcolate sulla base dei dati registrati nella maschera della Dimensione Economica Ex-Post (altre attività aziendali comprese) e le ULA calcolate sulla base dei dati registrati nella maschera della Dimensione Economica Ex-Ante.

In fondo alla pagina di questa scheda di riepilogo sono posti una serie di pulsanti che consentono di navigare all'interno della sezione Riepilogo.

Riepilogo effetti della proposta progettuale per l'intervento 4.1.1

In questa scheda vengono riepilogati gli effetti prodotti dai dati registrati nel piano degli investimenti relativi all'intervento 4.1.1.

Gli effetti prodotti dalle informazioni e dai dati registrati nelle varie sezioni del Cruscotto sono elencati di seguito con una breve descrizione sulle modalità di calcolo.

Sezione Riepilogo

Riepilogo effetti della proposta progettuale per l'intervento 4.1.1

Questa pagina espone informazioni calcolate in automatico

1 - Obiettivi relativi alla redditività degli investimenti realizzati con il PSA

1.1 - Diversificazione delle produzioni

- Bassa (< 10%)
- Medio bassa (10-25%)
- Medio Alta (25-50%)
- Alta (> 50%)

1.2 - Riduzione dell'incidenza dei Costi Variabili sui Ricavi Totali in termini di:

$(COG/RTA) < (COG/RTA) \text{ o } (VAA/ULA) > (VAA/ULA) \text{ (1)}$

1.3 - Trasformazione dei prodotti aziendali

- Migliorare la fase di trasformazione dei prodotti già presente prima dell'avvio del PSA
- Introdurre una nuova fase di trasformazione dei prodotti inserita nel corso di attuazione del PSA

1.4 - Commercializzazione dei prodotti aziendali

- Commercializzazione senza soggetti intermediari (vendita diretta)
- Commercializzazione attraverso accordi con soggetti intermediari

3 - Obiettivi relativi agli investimenti connessi con la Smart Specialization Strategy

- Investimenti in strumenti di agricoltura di precisione
- Investimenti in strumenti di innovazione tecnologica

4 - Obiettivi atti a determinare effetti positivi per l'ambiente

- Investimenti per la produzione di energia rinnovabile
- Investimenti per l'agricoltura conservativa
- Investimenti in impianti per lo stoccaggio e trattamento dei reflui e delle acque di scarico

5 - Obiettivo relativo a sistemi di qualità

- Investimenti propedeutici all'adesione a sistemi di qualità certificata

6 - Obiettivo relativo alla dimensione economica degli investimenti cofinanziati

- Basso (< 25.000,00 €)
- Medio (25.000,00-50.000,00 €)
- Alto (> 50.000,00 €)

7 - Obiettivo relativo al recupero di terreni abbandonati

- Investimenti per il recupero di terreni incolti (superficie > 20% della SAT ad inizio piano)

1. **Obiettivi relativi alla redditività degli investimenti realizzati con il PSA:** questo obiettivo si compone di quattro elementi distinti.
 - a. **Diversificazione delle produzioni:** tale obiettivo viene calcolato sulla base delle nuove colture e delle nuove categorie degli allevamenti registrati nella scheda Ex-post della Dimensione Economica, ossia elementi che non erano presenti all'avvio del piano (Ex-Ante). La sommatoria delle PS delle nuove colture/categorie viene confrontata in termini percentuali con il valore della Produzione Standard aziendale totale a fine piano, i cui valori sono ricondotti alle 4 classi percentuali (*queste 4 classi assumano un aspetto qualitativo dell'obiettivo specifico, non rappresentano un elemento di valutazione di merito*).

- b. **Riduzione dei costi variabili sui ricavi totali:** da dimostrare a fine piano attraverso la redazione di un bilancio aziendale semplificato redatto secondo lo standard RICA (disponibile online l'applicazione web del CREA per la produzione di tale bilancio).
 - c. **Trasformazione dei prodotti:** calcolato sulla base degli investimenti/spese registrati nella maschera del piano degli investimenti della 4.1.1 dove per almeno un elemento/record è stata selezionata la voce trasformazione nel campo "Destinazione". Questa registrazione viene confrontata con la presenza o meno in ex-ante di attività di trasformazione (nella sotto-scheda della DE ex-post delle "altre attività aziendali" è stata indicata/registrata una delle prime tre righe delle altre attività aziendali). Per la definizione del termine trasformazione si rimanda al bando regionale.
 - d. **Commercializzazione dei prodotti:** calcolato sulla base degli investimenti/spese registrati nella maschera del piano degli investimenti della 4.1.1 dove per almeno un elemento/record è stata selezionata la voce commercializzazione nel campo "Destinazione". Questa registrazione viene confrontata con la presenza o meno in ex-ante di attività di commercializzazione (nella sotto-scheda della DE ex-post delle "altre attività aziendali" è stata indicata/registrata la riga relativa alla commercializzazione).
- 2. **Obiettivi relativi agli investimenti coerenti con le Smart Specialization Strategy:** obiettivo calcolato sulla base degli investimenti/spese registrati nella maschera del piano degli investimenti della 4.1.1 dove per almeno un elemento/record è stata selezionata una delle due voci disponibili nel campo "Destinazione ST".
 - 3. **Obiettivi atti a determinare effetti positivi per l'ambiente:** calcolato sulla base della categoria di investimenti registrati nella maschera del piano degli investimenti della 4.1.1 con almeno un elemento/record codificati secondo la tabella di corrispondenza tra tipi di investimenti ed effetti (disponibile nel menu Guida). In questo caso, secondo l'ordine dei tre punti elenchi dell'obiettivo, se c'è almeno un investimento in "Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili per autoconsumo"; almeno un investimento in "Macchine, impianti e attrezzature per l'agricoltura conservativa"; almeno un investimento in "Impianti per lo stoccaggio, il trattamento e utilizzo agronomico ...".
 - 4. **Obiettivo adesione a sistemi di qualità:** obiettivo calcolato sulla base degli investimenti/spese registrate nella maschera del piano degli investimenti della 4.1.1 con almeno un elemento/record in cui è stato selezionato il campo "Introduzione sistema di certificazione".
 - 5. **Obiettivo relativo alla dimensione economica degli investimenti:** calcolato sulla base del totale della spesa richiesta registrata nella maschera del piano degli investimenti della 4.1.1, ricondotta nelle tre classi proposte per questo specifico obiettivo. Il totale della spesa richiesta per la 4.1.1. è disponibile anche nella scheda **Riepilogo PSA** di questa sezione.
 - 6. **Obiettivo relativo al recupero di terreni abbandonati:** obiettivo calcolato sulla base della compilazione della riga relativa ai *terreni abbandonati non contaminati* della sezione Dati generali in corrispondenza della relativa riga e colonna Ex-post.

In fondo alla pagina di questa scheda di riepilogo sono posti una serie di pulsanti che consentono di navigare all'interno della sezione Riepilogo.

Riepilogo Importi PSA

Nella pagina raffigurata nell'immagine seguente sono riportati alcuni dati ed indici a supporto della valutazione complessiva del piano di sviluppo aziendale.

Sezione Riepilogo

RIEPILOGHI PSA

Questa pagina espone informazioni calcolate in automatico

4.0 - ENTITA' PREMIO IN SEDIAMENTO

Azienda in Zona "D" (sì/no) ☒

Entità del Premio € 180.000,00

Soglia minima economica per presentare la domanda € 30.000,00

4.1 - RIEPILOGO PIANO DEGLI INVESTIMENTI DEL PSA

A	Totale investimenti (T.I.) previsti nel PSA	€	92.181,00
B	Totale investimenti previsti SENZA il sostegno pubblico (S.1.1)	€	43.868,00
C	Totale investimenti previsti CON il sostegno pubblico (4.1.1)	€	48.496,00
D	Totale contributo per investimenti (4.1.1)	€	28.618,00

4.2 - PRINCIPALI INDICATORI DEGLI INVESTIMENTI

E	Rapporto tra investimenti (C) e Unità Lavorative Aziendale (ULA) ex-post	€	8.963,98
F	Rapporto tra investimenti (C) e Superficie Agricola Utilizzata (SAU) ex-post	€	6.966,30
G	Rapporto tra investimenti (C) e Produzione Standard Totale (P.ST) ex-post	n.	0,27

4.3 - PREMIO PRIMO IN SEDIAMENTO

L	Premio unico insediamento (P.U.I.) giovani agricoltori	€	180.000,00
M	Rapporto tra P.U.I. e Superficie Agricola Utilizzata (SAU) ex-post	€	21.028,04
N	Rapporto tra P.U.I. e Produzione Standard Totale (P.ST) ex-post	n.	1,01

4.4 - INCIDENZA DEL PREMIO DI INSEDIAMENTO PER REALIZZARE IL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE

Totale Investimenti Piano Sviluppo Aziendale (A)	Contributo richiesto per investimenti (D)	Contributo insediamento (L)	Incidenza (%)
92.181,00	28.618,00	180.000,00	0,36

4.5 - LIVELLO DI COPERTURA FINANZIARIA PER LA QUOTA PRIVATA DEGLI INVESTIMENTI COFINANZIATI

Finanziamento da fonti esterne all'azienda	Totale Spesa prevista per interventi cofinanziati (C)	Contributo richiesto per investimenti (D)	Copertura Finanziamenti Esterni (%)	Copertura Capitale Proprio (%)
90.000,00	48.496,00	28.618,00	100,00	0,00

torna a Sezione Riepilogo Riepilogo 611 Riepilogo 411 Riepilogo Effetti Investimenti Dati Analitici

Nel primo gruppo di informazioni sono riportati i dati relativi all'entità del premio per il primo insediamento e la soglia di accesso in termini di dimensione economica. Nel secondo gruppo di informazioni (4.1) sono riportati i dati relativi agli investimenti previsti nei due interventi gestiti nel PSA e la quota di contributi richiesti per l'intervento 4.1.1. Al punto 4.2 l'ammontare del premio richiesto per l'intervento 6.1.1 viene messo in relazione alle ULA, alla SAU e con il totale della Produzione Standard, calcolate a fine piano. Al punto 4.3 l'ammontare del premio richiesto per l'intervento 6.1.1 viene messo in relazione con la SAU e con il totale della Produzione Standard calcolate a fine piano. Al punto 4.4 l'importo del premio richiesto per l'intervento 6.1.1 viene messo in relazione, al netto dei contributi per la 4.1.1, al totale complessivo degli investimenti programmati nel PSA (sia come modalità di utilizzo del premio sia come piano degli investimenti della 4.1.1). Tale indice dovrebbe essere maggiore di uno. Al punto 4.5 viene valutata l'eventuale richiesta di un prestito per la realizzazione del PSA (nella scheda dati generali) rispetto all'importo complessivo degli interventi 6.1.1 e 4.1.1 al netto degli aiuti per il cofinanziamento degli investimenti della 4.1.1. Il livello di copertura finanziaria con capitale esterno e/o capitale proprio è un elemento di valutazione a supporto dei soggetti che potrebbero erogare credito a favore delle imprese agricole, in questo caso candidate ad essere condotte da giovani agricoltori.

Riepilogo Effetti Investimenti

Nell'ultima scheda della sezione Riepilogo del PSA vengono riportati, come illustrato nell'immagine seguente, i riepiloghi degli importi relativi agli interventi 6.1.1 e 4.1.1 raggruppati per categoria di effetto selezionato nelle maschere pop-up di data-entry (campi A, B e C).

Riepilogo Effetti degli investimenti programmati 6.1.1 e 4.1.1				
Cod	CATEGORIA (EFFETTO)	6.1.1 (€)	4.1.1 (€)	
A - Costi dell'investimento				
A.1	Riparato energetico ed efficientamento degli impianti	2.000	40.000	
A.2	Riparato delle risorse acqua			
A.3	Utilizzo di fonti rinnovabili		2.000	
A.4	Riduzione dell'inquinamento (gestione effluenti, acque di lavorazione, scarti, ecc.)			
A.5	Risparmio di terreni (colture, contenzione)			
B - Benefici ex-ante				
B.1	Variazione dell'efficienza tecnico-economica (differenziazione delle produzioni)	10.000		
B.2	Incremento del rendimento delle produzioni e delle strutture aziendali	2.000		
B.3	Introduzione di tecnologie innovative (innovazione di processo e di prodotto) (C1) (esclusi)	2.000	40.000	
B.4	Introduzione di tecnologie innovative (innovazione di processo e di prodotto) (esclusi)	2.000		
B.5	Conservazione ecologica e ampliamento di attività endogene (diversificazione)		2.000	
C - Benefici ex-post				
C.1	Introduzione di tecniche di produzione biologica e/o tecniche ecosostenibili	10.000	2.000	
C.2	Migliori gestione degli allevamenti in termini di spese e benefici degli animali		40.000	
C.3	Incremento del livello qualitativo delle produzioni (certificazioni qualità, marchi)			
C.4	Introduzione di sistemi di qualità riconosciuti (certificazioni dei prodotti)	2.000		
C.5	Migliori condizioni di sicurezza sul luogo del lavoro			

Sezione Riepilogo Riepilogo 6.1.1 Riepilogo 4.1.1 Riepilogo Importi PSA Dati Analitici

I dati di questa scheda sono raffigurati anche nel relativo grafico a torta disponibile attraverso il comando **Statistiche** del menu **Utility**.

Dati analitici

In questa scheda della sezione Riepilogo possono essere consultati i dati analitici e i totali delle informazioni inserite nelle relative maschere di input del Cruscotto.

Standard Output - consultazione dettagli	
Valori calcolati Dimensione Economica ex-Ante	
Piano colturale e consistenza Allevamenti ex-Ante	
Valori calcolati Dimensione Economica ex-Post	
Piano colturale e consistenza Allevamenti ex-Post	
Obiettivi 6.1.1 - Modalità (utilizzo del premio dell'intervento)	
Obiettivi 4.1.1 - Piano degli investimenti con l'intervento 4.1.1	
Calcolo del costo del lavoro aziendale a fine piano	
Annotazioni varie	

Sezione Riepilogo Riepilogo 6.1.1 Riepilogo 4.1.1 Riepilogo Effetti Investimenti Riepilogo Importi PSA

Cliccando, alternativamente, sulla barra del titolo di ogni sotto-scheda essa viene aperta o chiusa a seconda dello stato. In fondo ad ogni sotto-scheda è disponibile un pulsante di colore rosso, denominata **Consulta ...** che consente di aprire direttamente la maschera della relativa scheda di registrazione dati.

ALLEGATI

Dal menu Allegati viene aperta la pagina attraverso la quale è possibile accedere alla compilazione di alcuni allegati. Nell'attuale versione l'unico allegato presente è quello relativo alle particelle catastali.



Cliccando sul pulsante rosso **vai alla Pagina** si accede alla maschera per l'eventuale registrazione delle particelle catastali. Si rimanda alla Guida del PSA e al bando regionale per maggiori dettagli sulla compilazione dell'allegato particelle. L'immagine sottostante è puramente indicativa sui dati esposti.

Comune	Foglio	Particella	CUA del cedente	Sup. Catastale	Sup. Utilizzata	Utilizzo
Corridonia	12	895	03/00/000	0.00	0.00	PRIMA MARCHIA - C.A. FERRARESE
Corridonia	12	895	00/01/000/000	1	1	ATTIVITA' AGRICOLA
Corridonia	12	895	00/01/000/000	0.00	0.00	AGRICOLA PER L'U. PARTICOLARE 00
Totale Superficie Catastale					1.00	0.00
Totale Superficie Utilizzata					0.01	
Totale in possesso						
Superficie Catastale					1.00	
Superficie Utilizzata					0.01	
Totale in possesso					0.00	

In fondo alla pagina sono disponibili i totali della SAT, della SAU e delle superfici ricadenti, per il bando selezionato, in regione Abruzzo (SAT, SAU e superficie agricola in area rurale D). Per aggiungere una singola particella catastale occorre cliccare sul pulsante **Aggiungi particella catastale** che consente di aprire la maschera di pop-up raffigurata nell'immagine. I campi da compilare per aggiungere una particella sono nell'ordine il **Comune** (basta digitare le prime lettere del Comune ricercato per trovare la relativa occorrenza), il numero del **Foglio** e della **Particella**, selezionare dalla lista il **Titolo di Possesso**, inserire il codice **CUAA** del cedente o del proprietario della particella, la **Superficie Catastale** e la **Superficie Utilizzata**, entrambe espresse in ettari e are (le are sono i decimali separati da un punto o da una virgola). Nel campo **Utilizzo** selezionare il tipo di uso della particella catastale sulla base dei dati originali del fascicolo aziendale. Per maggiori dettagli si rimanda al bando regionale. L'elenco degli utilizzi è lo stesso disponibile nelle due maschere della Dimensione Economica con l'aggiunta degli utilizzi non agricoli (boschi, tare, ecc.). Completata la selezione e l'inserimento dei dati nella maschera pop-up, occorre cliccare sul pulsante **OK** per aggiungere la particella alla maschera sottostante. Per salvare i dati occorre invece cliccare sul pulsante **Salva** posto in fondo alla pagina.

Particella Catastale

Comune

Loreto Aprutino (PE)

Foglio

12

Particella

234

Titolo di Possesso

Proprietà

CUAA Cedente

Superficie Catastale:

Superficie Utilizzata:

Utilizzo:

--nessuna scelta--

Ok

Annulla

Nella pagina delle Particelle catastali è disponibile in alto a sinistra un pulsante di colore arancione denominato **Importa particelle catastali**, attraverso il quale si accede alla funzione che consente di avviare la procedura di importazione delle particelle catastali a partire dal contenuto di un foglio formato csv conforme ad uno specifico tracciato disponibile nella pagina del menu Guida. La stessa funzione è accessibile dal menu **Utility** a cui si rimanda più avanti nella guida per le relative istruzioni.

CHECK

Cliccando sulla voce del menu denominata **Check** si accede alla pagina dove è possibile avviare la procedura di verifica formale sulla corretta compilazione dei dati nelle maschere di input del Cruscotto. Cliccando sul pulsante **Avvia controlli** vengono eseguiti una serie di controlli sui dati al fine di informare l'utente dell'assenza o dell'incoerenza formale dei dati registrati. Come è specificato nella pagina tali controlli non rappresentano una validazione procedurale dei dati, attività di competenza degli uffici amministrativi regionali.

Controllo dati del PSA

Consente di eseguire un controllo approfondito sui dati inseriti dall'utente e saranno segnalate incongruenze o informazioni che possono essere corrette se il PSA convalida con il dato consegnato.

I controlli vengono eseguiti attraverso questa funzione con il supporto alla corretta compilazione del PSA, senza però rappresentare in alcun modo la verifica sulla correttezza dei dati e delle informazioni inserite rispetto a quanto previsto nel bando.

La verifica formale e di merito rispetto al contenuto del PSA è affidata ai relativi servizi competenti della Regione.

Procedura di controllo terminata

Legenda: ● Positivo (superato) ● Positivo con avvisi (superato) ● Negativo (NON superato) ● Non determinabile ➔ Click per visualizzare i dettagli

Riepilogo Risultati: Passato Avvisi Errori Esito Finale Controllo: NON Passato

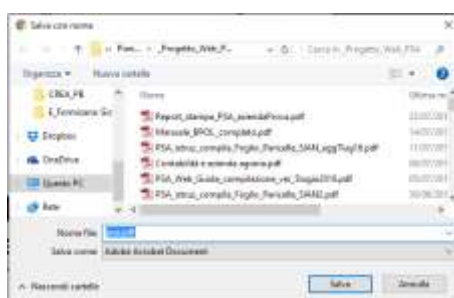
Num.	Controllo
1	DATI AZIENDALI RIEPILOGATIVI - Controllo Verifica dati SAT/SAU
2	DATI AZIENDALI RIEPILOGATIVI - Controllo dati SAT/SAU
3	DATI AZIENDALI RIEPILOGATIVI - Controllo dati Superfici con Tasse di Possesto
4	DATI AZIENDALI RIEPILOGATIVI - Controllo dati Superfici Virtuali/Atte
5	DATI AZIENDALI RIEPILOGATIVI - Controllo Superfici multi insediamenti
6	DATI AZIENDALI RIEPILOGATIVI - Controllo Superfici ingrate
7	DATI AZIENDALI RIEPILOGATIVI - Controllo Superfici ingrate
8	DATI AZIENDALI RIEPILOGATIVI - Controllo Atte e Zona D

Nella tabella dei **risultati** del controllo dati, l'esito dei test **superati** sono evidenziati in verde, i **warning** (avvertenze) sono colorati di arancione, mentre gli **errori gravi** sono evidenziati in rosso. A seconda della versione del PSA e in relazione alle esigenze dei referenti regionali del bando, la presenza di errori o di alcune tipologie di errori non consente la **Consegna** del PSA. Il controllo può essere eseguito in ogni momento della registrazione dei dati del PSA.

Cliccando sul simbolo + (più) posto ad inizio riga dei test, viene allargata la riga con un dettaglio sulle informazioni relative al tipo di controllo. In alcuni casi vengono riportati anche i dati originali al fine di individuare velocemente l'origine della segnalazione.

STAMPA

Dal menu Stampa si accede alla pagina dove è possibile stampare i Report finali del PSA e la relativa Dichiarazione del rappresentante legale. Cliccando sui pulsanti di colore rosso viene aperta una nuova scheda del browser, all'interno della quale sono disponibili i pulsanti per stampare o salvare il file pdf aperto.



UTILITY

Cliccando sull'ultima voce della barra del menu principale del PSA viene aperto un elenco di voci che consentono di aprire alcune funzioni di supporto all'utente.

Importa particelle catastali

Il primo comando, denominato **Importa particelle catastali**, apre la pagina da dove è possibile avviare l'importazione delle particelle catastali da un foglio formato csv conforme ad uno specifico tracciato disponibile nella pagina del menu Guida.



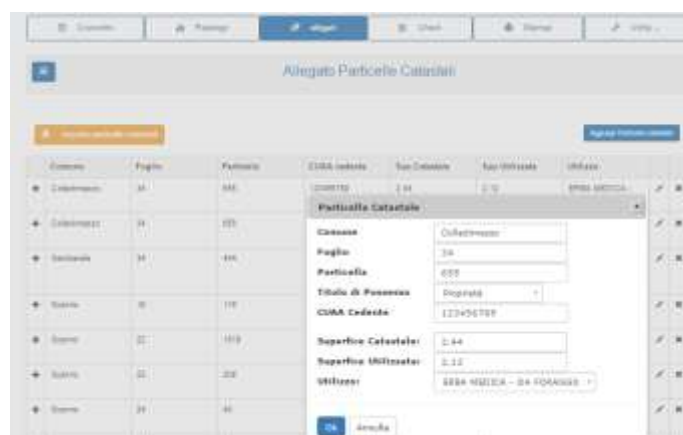
Nella pagina illustrata nell'immagine precedente sono disponibili i pulsanti per avviare l'importazione delle particelle. Occorre per prima cosa predisporre il file CSV secondo le indicazioni fornite nel file pdf scaricabile dal menu Guida. Una volta predisposto e salvato il file CSV in una cartella del proprio computer, è possibile cliccare sul pulsante **Scegli file** che apre la finestra di dialogo con la quale è possibile individuare il percorso dove è stato salvato o copiato il file CSV precedentemente preparato. Individuato il file CSV si conferma la selezione dalla finestra di dialogo, il nome del file selezionato compare a lato del pulsante Scegli file. A questo punto è possibile cliccare sul pulsante, di colore azzurro, denominato **Esegui importazione** che consente di avviare la procedura di importazione. Al termine della procedura, se non ci sono errori nella riga verde sottostante il pulsante, compare l'esito positivo del numero di particelle importate sul totale di quelle contenute nel file CSV. Nel caso in cui invece alcune particelle non vengono importate per errori presenti nelle celle del file CSV compare un riquadro in cui sono elencate le righe non importate e quale campo ha provocato l'errore nell'importazione delle particelle.



Per consultare le particelle importate occorre cliccare sul pulsante di colore rosso posto in basso a destra. Una volta aperta la pagina con la maschera contenente le particelle importate è possibile consultare l'esito finale dell'importazione. Se richiesto le particelle importate possono essere modificate ovvero è possibile selezionare per ogni singola particella il relativo uso non importato, per

la versione del PSA al momento della stesura di questa guida, con la procedura illustrata in precedenza. Per modificare i dati di una particella è sufficiente cliccare sull'icona a forma di penna inclinata posta a fine riga. Per cancellare una particella è sufficiente cliccare sul pulsante X posto a fine riga.

La mancata associazione alle particelle del codice utilizzo in questa versione della procedura di importazione è dovuta alla diversa modalità di codifica implementata nel PSA rispetto al sistema di codifica del SIAN (modificato dopo il rilascio dell'applicativo web). Per questo motivo non è stato quindi possibile implementare automatismi tra i dati sulle superfici presenti nella maschera delle particelle e il riparto SAU richiesto nella maschera della Dimensione Economica Ex-Ante. Per maggiori dettagli si rimanda al relativo bando regionale.



Consulta Classificazione CE

Cliccando sulla seconda voce del menu Utility viene aperta la pagina all'interno della quale sono disposte le due schede in cui sono riportati le informazioni relative alla classificazione tipologica comunitaria sia per la situazione aziendale all'avvio del piano (Ex-ante) sia a conclusione dello stesso (Ex-post). Le informazioni sono rappresentate dall'ordinamento tecnico economico e la classe di dimensione economica (quest'ultima al netto delle altre attività aziendali non considerate dalla metodologia definita nel Reg. CE 1242/2008). Cliccando sul pulsante rosso è possibile consultare i dati delle due schede della Dimensione Economica Ex-ante ed Ex-post.

Statistiche

L'ultimo comando del menu Utility consente di accedere alla pagina dove sono contenute una serie di schede all'interno delle quali sono disponibili diversi grafici relativi ad alcuni dati ritenuti importanti del PSA. La rappresentazione grafica permette una visione d'insieme di quanto registrato nelle relative maschere e consente di verificare l'andamento rispetto alle fasi di avvio e di conclusione del piano di sviluppo aziendale.



Cliccando alternativamente sul nome delle schede esse possono essere aperte (esplose) o chiuse (comprese). Ogni scheda è suddivisa in due sotto-schede. La prima, posta a sinistra, riporta il grafico, mentre l'altra contiene, invece, i dati che alimentano il relativo grafico. I pulsanti rossi posti in basso consentono di accedere direttamente alle relative maschere.

PROFILO

Gli utenti loggati possono accedere al menu profilo per modificare/aggiornare alcuni dati immessi al momento della registrazione, limitata al Nome, Cognome, numero di Telefono e indirizzo PEC. La password, in caso di smarrimento, può essere recuperata dal menu Accedi.

Gli utenti che creano più account con lo stesso indirizzo di posta elettronica, nella pagina del profilo, vengono elencati gli utenti associati all'indirizzo email. Nella tabella, contenente almeno una riga, per ogni utente registrato con la stessa email, sono disponibili le informazioni relative allo stato (Confermato), al Ruolo (profilo user o admin), Attivo, numero di PSA collegati all'utente, ed eventuali PSA consegnati.

Elenco utenti collegati a PSA						
Nome utente	Confermato	Ruolo	Attivo	PSA caricati	PSA consegnati	
[redacted]	sì	User	sì	3	0	