

Glossario

- ❖ **Agricoltore attivo:** sono considerati agricoltori attivi i soggetti che, ai sensi del DM 6513/2014, dimostrano di essere iscritti all'INPS come coltivatore diretto e simili, possedere una partita IVA agricola, fare la dichiarazione annuale IVA.
- ❖ **Annata agraria:** stagione corrispondente al ciclo vegetativo annuale delle colture agrarie che va dal 1° Novembre al 31 Ottobre dell'anno successivo.
- ❖ **Attività connesse:** sono attività remunerative svolte in azienda e direttamente collegate ad essa che comportano l'utilizzo delle risorse dell'azienda (superficie, fabbricati, macchinari, lavoro) o dei prodotti dell'azienda. L'attività di trasformazione di uve od olive di produzione aziendale è considerata attività agricola e quindi non è da classificare tra le attività connesse.
- ❖ **Autorità di Gestione (AdG) del PSR:** Regione Abruzzo, Dipartimento delle Politiche per lo Sviluppo Rurale e della Pesca.
- ❖ **Avviamento:** è l'avvio di una nuova gestione imprenditoriale di un'azienda agricola in grado di produrre reddito. Nel caso di imprese individuali esso coincide con l'iscrizione per la prima volta nel REA della CCIAA nella sezione agricola (codice ATECO = 01) previa acquisizione della partita IVA.
- ❖ **Azienda agricola:** unità tecnico-economica costituita da beni e strutture gestite da una singola impresa condotta in forma individuale o in forma societaria, in cui si attua la produzione agraria forestale o zootecnica
- ❖ **Bandi regionali:** atti adottati dalla Giunta regionale per definire gli aspetti amministrativi e tecnici per la gestione delle domande presentate da dei beneficiari e le altre fasi successive alla presentazione delle stesse.
- ❖ **Beneficiario:** soggetto privato o pubblico ammesso a finanziamento con l'accoglienza della domanda di aiuto per l'assegnazione dei contributi, responsabile dell'esecuzione delle operazioni oggetto del sostegno.
- ❖ **Bilancio:** documento contabile nel quale sono riepilogati i risultati ottenuti dalla gestione aziendale dell'impresa condotta durante l'anno contabile di riferimento, mediante l'analisi delle operazioni di entrata (ricavi) e di uscita (costi) effettivamente realizzate.
- ❖ **Bilanciosemplificato:** applicazione web del CREA-PB, ad accesso gratuito, per redigere il bilancio delle aziende agricole secondo lo standard RICA, ed analisi temporali e spaziali con benchmark con gruppi omogenei.
- ❖ **Domanda di aiuto:** l'insieme della documentazione che il beneficiario invia all'ufficio competente dell'istruttoria, successivamente all'approvazione della graduatoria, comprendente tutti gli elementi utili alla verifica dei requisiti di accesso, delle priorità dichiarate e alla valutazione di merito del progetto.
- ❖ **CAA:** Centri Autorizzati di Assistenza Agricola. Previsti dal DM del 27/3/2001 quali organismi deputati a fornire, previo apposito mandato, adeguata assistenza agli utenti nella predisposizione e nella presentazione della documentazione amministrativa per l'accesso a benefici e contributi di varia natura.
- ❖ **Cantierabilità:** progetto di investimento che, in fase di presentazione della domanda, è corredato di ogni titolo e/o documentazione abilitativi richiesti dalla normativa vigente (parere, permessi, comunicazioni, nulla-osta, autorizzazione, concessione) tali da consentire l'immediato avvio dei lavori o di attivare le procedure di affidamento degli stessi.
- ❖ **Capo azienda:** soggetto che possiede la responsabilità giuridica/civile ed amministrativa/fiscale dell'azienda agricola. Nel caso di aziende con forma di conduzione societaria o cooperativa agricola, il capo azienda deve risultare come

amministratore delegato (rappresentanza legale) e possedere, nel primo caso la maggioranza delle quote societarie, nel caso delle cooperative rappresentare la maggioranza dei soci.

- ❖ **Coltivatore Diretto:** (art 2083 del cc) soggetto che esercita, in modo abituale, un'attività organizzata diretta alla coltivazione del fondo, alla silvicoltura, all'allevamento del bestiame e alla trasformazione e vendita dei relativi prodotti, in cui il lavoro proprio e dei componenti della famiglia che collaborano nell'attività è preponderante sugli altri fattori produttivi, compreso il lavoro prestato da terzi.
- ❖ **Competenze professionali:** la capacità che il giovane imprenditore agricolo deve dimostrare di possedere al momento che si insedia per la prima volta in un'azienda agricola. Tale capacità viene dimostrato attraverso il possesso di un titolo di studio superiore (diploma o laurea) in materia agrarie, oppure con esperienza almeno triennale come coadiuvante od operaio in altre aziende agricole, oppure con attestati di partecipazione a corsi di formazione professionali riconosciuti a livello regionale sui temi previsti nella misura 1.
- ❖ **Concessione dell'aiuto:** atto mediante il quale l'ufficio competente dell'istruttoria, dopo specifica domanda di aiuto del beneficiario, assegna il premio e il contributo alle sotto-misure/interventi attivati e vengono riepilogate le regole che normano i rapporti e gli impegni tra le parti.
- ❖ **Costi Correnti:** Spese sostenute per l'acquisto di sementi, piantine, fertilizzanti, antiparassitari, mangimi, meccanizzazione, ecc., spese di trasformazione, commercializzazione, spese generali, servizi di terzi, contoterzismo, spese sanitarie, spese per attività connesse e assicurazioni.
- ❖ **C.U.A.A.:** Codice Unico di identificazione delle Aziende Agricole, rappresentata dal codice fiscale (aziende individuali) o dalla Partita IVA agricola (società).
- ❖ **Decorrenza dell'insediamento:** la data in cui inizia l'insediamento che coincide con l'attribuzione della Partita IVA agricola.
- ❖ **Dimensione Economica:** dimensione dell'azienda agricola espressa in Produzione Standard calcolata secondo il Reg. CE 1242/2008. La soglia minima per l'accesso al Pacchetto giovani è di 10.000 euro per le aree D e 15.000 euro per le altre aree. In entrambi i casi la dimensione massima è di 200.000 euro.
- ❖ **Domanda di aiuto:** domanda di sostegno o di partecipazione a una specifica sottomisura o intervento attivato nel Programma di Sviluppo Rurale.
- ❖ **Domanda di pagamento:** domanda che il beneficiario presenta all'autorità competente (Organismo Pagatore) per ottenere il pagamento, sia come anticipo, che come Stato di Avanzamento Lavori o acconto (SAL) o saldo finale.
- ❖ **Fascicolo Aziendale:** è uno strumento gestito e certificato dal SIAN che raccoglie (DLg nr 5 del 9/2/2012 e DM n. 162 del 12/01/2015) le informazioni anagrafiche e strutturali che caratterizzano ciascuna azienda agricola che instaura rapporto con l'amministrazione pubblica. Esso è identificato dal CUA.
- ❖ **Giovane imprenditore agricolo:** una persona di età compresa tra i 18 anni compiuti e non superiore a 40 anni al momento della presentazione della domanda, che possiede adeguate qualifiche e competenze professionali e che si insedia per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo azienda (art. 2 lett. n del Reg. UE 1305/2013).
- ❖ **I.A.P.:** la qualifica di Imprenditore Agricolo a Professionale si ottiene dimostrando di possedere adeguate conoscenze e competenze professionali, dedicare almeno il 50% del proprio tempo di lavoro all'attività agricola, ricavare almeno il 50% del proprio reddito da lavoro dall'attività agricola. Per le aziende che operano in zone svantaggiate l'incidenza è del 25%
- ❖ **Insediamento:** fase che inizia nel momento in cui il giovane imprenditore agricolo si iscrive alla sezione agricoltura del REA della CCIAA ed acquisisce per la prima volta la Partita IVA agricola, oppure viene modificata la composizione societaria nel

caso di insediamento del giovane in una società preesistente, ed assume la responsabilità o corresponsabilità civile e fiscale nella gestione dell'azienda agricola. L'insediamento si conclude con l'attuazione del Piano di Sviluppo Aziendale.

- ❖ **Investimenti:** specifiche attività di investimento materiale o immateriale previste nel PSA e che riguardano l'attività agricola. Possono riguardare sia gli investimenti afferenti alla misura 6.1.1 sia quelli cofinanziati con la 4.1.1. Le spese per gli investimenti devono essere sostenute all'interno del periodo di attuazione del PSA.
- ❖ **Micro impresa:** impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro.
- ❖ **Operazione:** generalmente è rappresentata da un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati dall'Autorità di Gestione del PSR che contribuisce alla realizzazione degli obiettivi di una o più priorità dell'Unione Europea.
- ❖ **Pacchetto Giovani:** è una modalità di attuazione della sottomisura 6.1.1 che consente al giovane imprenditore agricolo di beneficiare, contestualmente al premio all'avviamento, degli aiuti agli investimenti cofinanziati con la sotto-misura 4.1.1 e altre sotto-misure ammesse.
- ❖ **Piano di Sviluppo Aziendale:** documento di previsione che il giovane imprenditore agricolo deve presentare contestualmente alla domanda di aiuto da cui emerge la situazione iniziale dell'azienda, le principali tappe e gli obiettivi per lo sviluppo della stessa e il piano degli investimenti relativi alle sotto-misure selezionate nel pacchetto.
- ❖ **Piccola impresa:** impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro.
- ❖ **Premio all'insediamento:** aiuto erogato attraverso la sottomisura 6.1 quale aiuto all'avviamento di imprese condotte da giovani agricoltori.
- ❖ **Produzione Standard (o Standard Output):** la metodologia di calcolo della PS è definita nell'Allegato IV del Reg. CE 1242/2008 che istituisce la tipologia comunitaria delle aziende agricole. Per il calcolo della dimensione economica dell'azienda viene utilizzato il Piano Colturale presente nel Fascicolo Aziendale.
- ❖ **PSA Web:** è un applicativo web finalizzato a supportare le aziende agricole nella valutazione del piano di sviluppo aziendale, ai fini della domanda di sostegno nell'ambito del PSR, sotto il profilo tecnico, economico ed ambientale. L'applicazione è stata ideata e progettata da un gruppo di lavoro del CREA-PB, finalizzata alla valutazione tecnica dei piani di sviluppo aziendali delle imprese agricole ed agli effetti sulla sostenibilità economica, patrimoniale ed ambientale.
- ❖ **Referente competente dell'istruttoria:** funzionario pubblico individuato con specifici atti regionali emanati al fine di adeguarsi al riordino delle competenze amministrative.
- ❖ **Rendimento del lavoro aziendale:** esprime il livello di rendimento del lavoro aziendale rispetto al valore aggiunto, ovvero il grado di efficienza di utilizzo del fattore lavoro al netto dei costi variabili.
- ❖ **RICA (Rete di Informazione Contabile Agricola)** è uno strumento comunitario finalizzato a conoscere la situazione economica dell'agricoltura europea, nazionale e regionale, a programmare e valutare la Politica Agricola Comunitaria (PAC), a fornire dati e servizi al mondo delle imprese agricole.
- ❖ **Richiedente:** soggetto che sottoscrive la domanda di aiuto
- ❖ **Sostegno:** aiuto composto dal premio all'avviamento e dei contributi alle sotto-misure selezionate
- ❖ **SAU:** Superficie Agricola Utilizzata. Rappresenta la superficie agricola utilizzata per realizzare le coltivazioni di tipo agricolo, escluse quindi le coltivazioni per arboricoltura da legno (pioppeti, noceti, specie forestali, ecc.) e le superfici a bosco naturale (latifoglie, conifere, macchia mediterranea). Dal computo della SAU sono escluse le superfici delle colture

intercalari e quelle delle colture in atto (non ancora realizzate). La SAU comprende invece la superficie delle piantagioni agricole in fase di impianto.

- ❖ **SIAN** (Sistema Informativo Agricolo Nazionale): sistema, vigilato dal Mipaaf, omogeneo di informazioni, organizzato in banche dati integrate tra loro e con altre banche dati nazionali di riferimento. La base del sistema è rappresentata dal Fascicolo Aziendale.
- ❖ **UBA**: l'Unità di Bovino Adulto rappresenta l'unità di misura convenzionale per determinare la consistenza degli allevamenti; essa deriva dalla conversione della consistenza media annuale delle singole categorie animali nei relativi coefficienti definiti in tabelle standard.
- ❖ **ULA**: una Unità di Lavoro Aziendale (ULA) corrisponde a 2.200 ore/anno di lavoro in azienda oppure a 225 giornate/anno. Per il calcolo delle ULA prima e a conclusione del piano devono essere utilizzate le tabelle standard di correlazione tra le diverse attività aziendali e le ore necessarie al loro svolgimento in un anno.
- ❖ **UTE**: la Unità Tecnica Economica di un'azienda agricola rappresenta un sub-unità della stessa dotata di propri mezzi di produzione (terreni, fabbricati e manufatti, impianti e macchine, bestiame, piantagioni ecc.) ed autonomia gestionale e tecnica rispetto ad altre UTE condotte dalla stessa impresa agricola. Dalle ULA aziendali sono escluse le ore prestate dalla manodopera derivante dai servizi di contoterzismo passivo. Nel calcolo delle ULA è compreso invece lo scambio della manodopera tra aziende agricole limitrofe.
- ❖ **Valore Aggiunto**: Saldo tra i Ricavi Totali Aziendali e i Costi Correnti. Rappresenta la remunerazione di tutti i fattori produttivi (terra, lavoro e capitali) impiegati in azienda, di proprietà e non, al lordo degli ammortamenti, delle imposte e tasse.